



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»
603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
(02.09.2019 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 02.09.2019 г. № 828-О

Директор _____ Е.Ф. Лебедева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
«ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17» (далее - Учреждение) определяет условия, правила и порядок предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МБОУ «Гимназия № 17».

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) для собственных нужд и по собственному желанию.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в Учреждении.

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения групп продленного дня (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.д.)

1.6. Учреждение обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в группах продленного дня в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

2. Цель и задачи

2.1. Целью предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за учащимися после учебных занятий; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся начальных классов.

2.2. Платные услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» включают в себя следующие задачи:

а) организацию пребывания учащихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

б) организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;

в) организацию самоподготовки;

г) организацию занятий по интересам;

д) организацию питания учащихся.

3. Порядок предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

3.1. Группы продленного дня открываются по заявлению родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества педагогов, учебных помещений для организации присмотра и ухода за детьми, наполняемости группы.

3.2. Зачисление учащихся в группы продленного дня производится по приказу директора Учреждения на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключенных договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3. Функционировать группы начинают сразу по окончании уроков.

3.4. В целях максимального учета интересов всех участников образовательной деятельности продолжительность работы групп продленного дня - 3 часа в день.

3.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 10 человек и не более 25 человек.

3.6. Отчисление учащихся из групп продленного дня производится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия учащегося из Учреждения, несвоевременной оплаты за платные услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня».

3.7. Информация о деятельности групп продленного дня, образец договора о предоставлении платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.8. Для работы групп продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека. К работе в группах продленного дня могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.9. Режим и организация работы, наполняемость групп продленного дня утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. При формировании групп продленного дня допускается организация разновозрастных (смешанных) групп и групп на платной и бесплатной (п.6.5 Положения) основе.

3.11. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.12. При организации занятий по интересам продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более полутора часов в день для остальных классов.

4.Права, обязанности и ответственность участников платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

4.1. Педагоги, работающие в ГПД, обязаны:

- ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы групп продленного дня и нормативными правовыми актами об установлении платы за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»;

- оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка;

- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условий пребывания ребенка в группе продленного дня;

- предоставлять родителям (законным представителям) интересующую их информацию о работе групп продленного дня;

- сохранять за ребенком место на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случае его отсутствия по уважительной причине;

- организовывать питание детей (обед);

- организовывать прогулки, спортивный час, подвижные игры;

- организовывать занятия по интересам;

- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных (платных или бесплатных) занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);

- своевременно оформлять документацию.

4.2. Педагоги, работающие в ГПД несут ответственность за:

- качество предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»;

- соблюдение установленного режима дня;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся.

4.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- написать заявление о зачислении в группу продленного дня;

- знать требования, которые предъявляются в группах продленного дня к детям, содействовать их выполнению детьми;

- обеспечить систематическое посещение группы продленного дня ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

- уведомлять педагога группы продленного дня в случае невозможности посещения ребенком группы посредством телефонной связи или лично;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в учреждениях дополнительного образования, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п.;

- проявлять уважение к администрации, педагогам и техническому персоналу.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом Учреждения;

- за состояние здоровья ребенка;

- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

4.5. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила поведения в Учреждении, в группах продленного дня.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документация и отчетность платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

- 5.1. Заявления родителей (законных представителей).
- 5.2. Договор с родителями (законными представителями).
- 5.3. Режим и организация работы, списки учащихся групп продленного дня, утвержденные приказом директора Учреждения.
- 5.4. Режим работы групп продленного дня.
- 5.5. Табель учета посещаемости детей за текущий месяц.

6. Плата за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

6.1. За предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата, размер которой устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и утверждается Учредителем.

6.2. При установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда педагогов, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня;
- материальные затраты: расходные материалы.

6.3. Не допускается включение в плату за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе на внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны ежемесячно вносить плату за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» на лицевой счет Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Льготы на платную услугу «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» по договору с Заказчиком предоставляются:

в размере 100% от стоимости:

- детям-инвалидам и детям с ОВЗ;
- детям работников Учреждения;

в размере 50% от стоимости:

- льготной категории учащихся из многодетных семей;
- льготной категории учащихся-двойняшек или близнецов.

6.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны своевременно уведомить об этом директора Учреждения.

6.7. Для получения права пользования льготами директор Учреждения издает приказ о полном или частичном освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня».

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы, ответственность за ее целевое использование

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» осуществляет директор Учреждения.

7.2. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в Учреждении, зачисляются на лицевой счет Учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (бюджетной смете), утвержденному на текущий финансовый год.

7.3. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» несет директор Учреждения.

7.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется локальными нормативными актами Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.