



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»
603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

СОГЛАСОВАНЫ
на заседании Совета Учреждения
(05.06.2020 г. протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 05.06.2020 г. № 330-О
Директор  Е.Ф. Лебедева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород
2020 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14 марта 2012 года № 1033 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 (с изменениями на 25 мая 2020 года № 421) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Нижегородской области гражданам, не проживающих на территории муниципального района (городского органа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного

самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и имеющим право на получение общего образования»;

- Закон Нижегородской области от 28 декабря 2004 года № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, регламентирующие правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающие на территории, закрепленной администрацией города за Учреждением.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

2.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закрепленной территории, и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.5. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и успешном прохождении им индивидуального отбора, установленного разделом 4. настоящих Правил.

2.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте *гимназия-17.рф* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Уставом и настоящими правилами приема граждан в Учреждение.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) сведения о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков республик РФ, в том числе русского языка как родного.

Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Примерная форма заявления (Приложение № 1, Приложение № 2) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети “Интернет” (<http://гимназия-17.рф>).

Для приема в Учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.12. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.15. При приеме учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти аттестацию по данным предметам.

2.16. При приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Правительства Нижегородской области.

2.17. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

3. Организация приема в первый класс

3.1. С целью организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде “Родителям будущих первоклассников” и официальном сайте *гимназия-17.рф* в разделе “Прием в 1 класс” Учреждение размещает следующую информацию:

а) распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля;

б) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

в) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Приокского района вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс

- Для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на

закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также дети работников Учреждения.

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) сведения о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков республик РФ, в том числе русского языка как родного.

Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Примерная форма заявления (Приложение № 1, Приложение № 2) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети “Интернет” (<http://гимназия-17.рф>).

Для приема в Учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием на обучение и организация индивидуального отбора по программам основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы)

4.1. Настоящие Правила устанавливают случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка или с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - индивидуальный отбор).

4.2. В 11 класс прием допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места на основе индивидуального отбора.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4. При осуществлении индивидуального отбора Учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

4.5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) при организации планового ежегодного индивидуального отбора должно быть не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора (или при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест) и осуществляется путем размещения следующей информации:

- о количестве свободных мест в классах с углубленным изучением английского языка на уровне основного общего образования и в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования;

- о сроках и процедуре проведения индивидуального отбора;
- о дате начала и окончания приема заявлений на индивидуальный отбор;
- о перечне учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- о количестве и формах проведения вступительных испытаний.

Указанная информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.6. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся

4.6.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 мая по 10 июня;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 1 июля.

4.6.2. Конкретные даты начала и окончания индивидуального отбора, ежегодно устанавливаются приказом директора и публикуются на официальном сайте Учреждения.

4.7. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, комплексная работа, контрольная работа, собеседование и т.п.) принимаются на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора.

4.8. Организация индивидуального отбора

4.8.1. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение для получения основного общего образования при формировании классов с углубленным изучением английского языка;
- при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования при формировании классов (групп) учащихся, планирующих обучение по индивидуальному учебному плану с углубленным изучением отдельных предметов;
- при переводе как внутри Учреждения, так и из другой образовательной организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

4.8.2. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка за предыдущий период обучения (класс) должна быть "отлично" или "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное обучение;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (английский язык);
- средний балл ведомости успеваемости.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

4.8.3. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное обучение (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний;

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- средний балл аттестата.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

4.9. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.9.1. Родители (законные представители) подают заявление на участие в индивидуальном отборе в 5 класс с углубленным изучением английского языка (Приложение № 4).

4.9.2. Родители (законные представители) подают заявление на участие в индивидуальном отборе в 10 класс с указанием перечня учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне (Приложение № 5).

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест за 3 рабочих дня до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей);

- наименование класса с углубленным изучением английского языка или с углубленным изучением отдельных предметов;

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне.

Вместе с заявлением родители (законные представители) учащегося представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) в учебной, исследовательской деятельности, в системе дополнительного образования, творчестве (критерии оценивания портфолио указаны в Приложениях № 6,7);

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках учащегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам – для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам *основного общего образования*;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащегося по образовательным программам *основного общего образования* по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам *среднего общего образования*;

- документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 8). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии и печатью Учреждения (Приложение № 9).

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения учащегося.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) на основании его личного заявления.

4.10. Для организации индивидуального отбора в класс с углубленным изучением английского языка и в классы с углубленным изучением отдельных предметов при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют:

- копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- копию документа, подтверждающего углубленное изучение учебного предмета (учебных предметов) (при наличии), заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- справку о результатах государственной аттестации, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании установленного образца, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- оригиналы и копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения.

4.11. Для организации и проведения индивидуального отбора Учреждением ежегодно создаются *приемная, предметные и конфликтная комиссии*:

4.11.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

4.11.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения: персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей Совета Учреждения.

4.11.3. *Приемная комиссия* создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведение экспертизы представленных документов, а также составляет рейтинг достижений учащихся по итогам индивидуального отбора.

Численность и персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. По итогам работы оформляются протоколы заседания приемной комиссии (Приложение № 10).

4.11.4. Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний по предметам, выбранным для изучения на углубленном уровне.

Численность и персональный состав предметной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. По итогам работы предметной комиссии заполняется протокол проведения вступительных испытаний (Приложение № 10).

4.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил;

2 этап – экспертиза документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.8.2. - 4.8.3. настоящих Правил. Балльная система утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе, которая утверждается приказом директора Учреждения. При проведении вступительных испытаний используется трёхбалльная система оценивания. Балл считается проходным, если процент выполнения работы не ниже 50%.

4.15. По результатам экспертизы документов приемная комиссия составляет предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора, в который включаются учащиеся набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла. Минимальный балл ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. В случае, если учащийся не набрал минимальный проходной балл, предметы вместо углубленного уровня, будут изучаться на базовом уровне.

Предварительный рейтинг оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после проведения вступительных испытаний. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных учащимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа, то *преимущественным правом приема пользуются:*

- победители и призеры муниципального, регионального и федерального (заключительного) этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно;

- учащиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

4.16. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

4.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами (Приложение № 11), выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Численность и персональный состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии. По итогам работы заполняются протоколы заседания конфликтной комиссии.

4.18. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 1 рабочего дня со дня окончания работы конфликтной комиссии (Приложение № 10).

4.19. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору к зачислению учащихся в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

4.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

4.21. Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением английского языка и в классы с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения оформляется приказом на основании решения приемной комиссии в

течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пункте 4.10. настоящих Правил.

4.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении учащихся.

4.23. После зачисления учащихся в 10 класс формируются группы с изучением предмета на базовом уровне и группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Состав группы, где предмет изучается на базовом уровне, должен быть не менее 10 и не более 25 учащихся. В группе с углубленным изучением отдельного предмета должно быть не менее 8 и не более 15 человек.

4.24. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, секретарем учебной части заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Прием на обучение при осуществлении перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор Учреждения;
- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в управление образования администрации Приокского района;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием Учреждения.

5.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.8. Указанные в пункте 5.6. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.9. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.6., с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.11. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается Учреждение, в которое будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.1.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1., на перевод в Учреждение.

5.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.13. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.11., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам.

5.14. Учредитель запрашивает выбранное им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в него учащихся.

Директор Учреждения или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

5.15. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об Учреждении, реализующем соответствующие образовательные программы, давшем согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. на перевод в Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.16. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.17. В случае отказа от перевода в Учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.18. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1., личные дела учащихся.

5.19. На основании представленных документов Учреждение издает приказ о зачислении учащихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.20. В Учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1.

Образец заявления о приеме совершеннолетнего учащегося

Директору МБОУ «Гимназия № 17»
Лебедевой Е.Ф.

от _____
Ф.И.О. учащегося

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс _____

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17»

фамилия, имя, отчество учащегося

« _____ » _____ года рождения _____

число месяц год место рождения учащегося

проживающего(ую) по адресу _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

**Образец заявления на участие в индивидуальном отборе
в класс с углубленным изучением английского языка**

Регистрационный
№ заявления _____

Директору МБОУ «Гимназия № 17»
Е.Ф. Лебедевой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление на участие в индивидуальном отборе в _____ класс
с углубленным изучением английского языка

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____
фамилия, имя, отчество учащегося

« _____ » _____ года рождения _____
число месяц год место рождения учащегося

проживающего(ую) по адресу _____

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в класс _____

с углубленным изучением английского языка

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Отец

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Критерии оценивания портфолио
для поступающих в гимназию из других школ

Наименование раздела	Критерии оценивания			Макс. балл	
	Позиция	Уровень	Кол-во баллов		
Раздел «Мои достижения»	Всероссийская олимпиада школьников (победители и призеры)	- заключительный (участие)	9	9	
		- региональный	8		
		- муниципальный	7		
	Олимпиады, организованные высшими учебными заведениями	Городской:			7
		- победитель	7		
		- призер	6		
	Научное общество учащихся	Городской:			4
		- победитель	4		
		- призер	3		
	Иные мероприятия: конкурсы, смотры, конференции, олимпиады, соревнования, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.д.	Городской:			5
		- победитель	5		
		- призер	5		
		- участие	4		
Городской:					
- победитель		4			
- призер	4				
- участие	3				
Муниципальный:	- победитель	3			
	- призер	3			
	- участие	2			
Школьный:	- победитель	2			
	- призер	2			
	- участие	1			
	ИТОГО:			28	

Таблица соответствия

Уровень образовательных достижений	Баллы	Оценка портфолио
Пониженный	Не зафиксированы достижения	«Не зачтено»
Базовый	9-19 первичных баллов	«Удовлетворительно»
Повышенный	20-24 первичных баллов	«Хорошо»
Высокий	25-28 первичных баллов	«Отлично»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
Критерии оценивания портфолио
для учащихся МБОУ «Гимназия № 17»

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА
ПОРТФОЛИО

учащегося _____ класс _____

Наименование раздела	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Максимальный балл	Оценка классного руководителя
1 Раздел «Моя школа»	Качество представленных работ, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов.	1	
2 Раздел «Мои цели»		1	
3 Раздел «Моя учеба»	Результаты успеваемости (средний балл годовых оценок) + оценка за индивидуальный итоговый проект + результаты оценивания метапредметных достижений (пониженный уровень - 0; базовый -3; повышенный -4; высокий-5 баллов)	15	
4 Раздел «Мои достижения»	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах, организованных высшими учебными заведениями, в Научном обществе учащихся, в других мероприятиях с учетом их уровня (школьный, муниципальный, городской, региональный).	9	
4 Раздел «Мои увлечения»	Качество представленных работ, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов.	1	
5 Раздел «Мои результаты»		1	
Всего баллов		28	

Таблица соответствия

Уровень образовательных достижений	Оценка портфолио	Баллы
Пониженный	«Не зачтено»	Не зафиксированы достижения планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы.
Базовый	«Зачтено»	9-19 первичных баллов
Повышенный	«Хорошо»	20-24 первичных баллов
Высокий	«Отлично»	25-28 первичных баллов

Оценка портфолио (расшифровка): _____

Уровень образовательных достижений: _____

Дата: _____

Классный руководитель: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
Журнал приема заявлений

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс (обучается)	Класс (поступает)	Документы для участия в индивидуальном отборе					Дата	Подпись
				заявление	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	Согласие на обработку персональных данных ребенка	Табель оценок	Результаты ОГЭ (при наличии)		

Образец расписки в получении документов

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Приемной комиссией МБОУ «Гимназия № 17» получены от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

- заявление об участии в индивидуальном отборе в ____ класс;
- согласие на обработку персональных данных: родителей (законных представителей) и ребенка;
- табель оценок (копия) за предыдущий период обучения;
- документы (копия) о результатах ОГЭ;
- портфолио, подтверждающее индивидуальные достижения.

Член приемной комиссии:

м.п.

/_____
телефон: 466-57-83; 466-57-58

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
Образец протокола заседания приемной комиссии
(индивидуальный)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания приемной комиссии

Цель: экспертиза документов и составление рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

Ф.И.О. учащегося _____

Результаты вступительных испытаний по предметам, выбранным для изучения на углубленном уровне	Государственная итоговая аттестация	Портфолио	Средний балл аттестата	ИТОГ	Рейтинг

Рекомендация к зачислению учащегося: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ Дата: _____

Члены приемной комиссии: _____ / _____ Дата: _____

С рейтингом достижений учащегося ознакомлены: _____ / _____ Дата: _____

подпись родителей (законных представителей)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания приемной комиссии

Цель: экспертиза документов и составление рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в 5 класс с углубленным изучением английского языка

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

Ф.И.О. учащегося _____

Итоговая отметка по английскому языку	Вступительные испытания по английскому языку	Портфолио	Средний балл ведомости успеваемости	ИТОГ	РЕЙТИНГ

Рекомендация к зачислению учащегося: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ Дата: _____

Члены приемной комиссии: _____ / _____ Дата: _____

С рейтингом достижений учащегося ознакомлены: _____ / _____ Дата: _____

подпись родителей (законных представителей)

