



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 17»
Е.Ф.Лебедева

01.09.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 17» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. Информирование работников Учреждения о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Лебедева Е.Ф.	август
2.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 17» на заседаниях школьной Комиссии по противодействию коррупции.	Пасхина Т.А.	в течение года
3.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Лебедева Е.Ф.	в течение года
4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Учреждения по вопросам действующего законодательства антикоррупционной направленности.	Пасхина Т.А.	в течение года
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, целевое использование и распределение закупленного оборудования для Учреждения.	Лебедева Е.Ф. Рыжкова Н.Г.	в течение года
6.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Агрикова Н.И.	два раза в год
7.	Организация приема, перевода и отчисления учащихся. Внесение изменений в локальные акты Учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Лебедева Е.Ф. Соколова О.С.	в течение года
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	Пасхина Т.А.	в течение года
9.	Оформление наглядной информации по антикоррупционной пропаганде в Учреждении и на официальном сайте: гимназия-17.рф	Пасхина Т.А.	в течение года
10.	Организация общественного контроля в Учреждении с участием родительской общественности.	Пасхина Т.А.	в течение года

11.	<p>Внутренний аудит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет использования имущества учреждения; - контроль за соблюдением требования об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в Федеральном законе от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - учет использования имущества учреждения; - анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения; - контроль ведение учета табеля рабочего времени работников учреждения. 	<p>Лебедева Е.Ф. Пасхина Т.А.</p>	<p>в течение года</p>
12.	<p>Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p>	<p>Пасхина Т.А.</p>	<p>в течение года</p>
13.	<p>Совершенствование организации ГИА, информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через наглядную информацию и сайт Учреждения.</p>	<p>Агрикова Н.И.</p>	<p>в течение года</p>
14.	<p>Совершенствование организации вступительных испытаний в классы с углубленным изучением английского языка или с углубленным изучением отдельных учебных предметов.</p>	<p>Морозова О.В.</p>	<p>в течение года</p>
14.	<p>Мониторинг антикоррупционной направленности.</p>	<p>Пасхина Т.А.</p>	<p>два раза в год</p>
15.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания учащихся.</p>	<p>Пасхина Т.А.</p>	<p>в течение года</p>