1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в МБОУ «Гимназия № 17» (далее Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
   2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом министерства образования РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», [постановлением](garantf1://36423060.0/) Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», [постановлением](garantf1://36423060.0/) Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 г. № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321», [постановлением](garantf1://12083577.0/) главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10», иными нормативно-правовыми актами департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, Уставом Учреждения.
   3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
   4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой администрацией города закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
2. **Общие требования к приему граждан в Учреждение**
   1. В Учреждение принимаются граждане в возрасте до 18 лет.
   2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
  3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 6 настоящего Положения.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены (п.16 Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10»).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Районное управление образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

* 1. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
  2. В Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, а также граждане, проживающие на незакрепленной за Учреждением территории, но имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

К территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 17» относятся: улица Военных Комиссаров (все дома); проспект Гагарина, дома 210, 212, 212а, 214, 216, 218, 220; улица Маршала Голованова, дома 55-68; улица Маршала Жукова, дома 16-25.

* 1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
  2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.2. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  3. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5).
  4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Учреждения (Приложение 6), подписанная должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, заверенная печатью Учреждения, с указанием следующей информации: регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечня представленных документов.

* 1. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, и во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.
  2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.
  3. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
  4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

1. **Правила приема граждан в первый класс**
   1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
   2. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

* 1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

* 1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, в первую очередь принимаются граждане:
* имеющие право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации  и нормативными правовыми актами Нижегородской области;
* дети сотрудников Учреждения, при стаже работы в Учреждении не менее 2-х лет;
* дети, братья и сестры которых успешно (на «4» и «5») обучаются в Учреждении.
  1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.
  2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.
  3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

* 1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  3. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (Приложение 6), содержащая следующую информацию:
* дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
* перечень представленных документов и отметка об их получении;
* сведения о сроках зачисления в первый класс;
* контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

* 1. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в Учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п.3.7., п.3.8., п.3.9. Положения о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17».

* 1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.
  2. В случае если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, Учреждение может начать осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
  3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. **Правила приема граждан в десятый класс**
   1. Комплектование десятых классов Учреждения проводится со дня получения учащимися аттестатов об основном общем образовании установленного образца.
   2. Лица*,* окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятый класс Учреждения в заявительном порядке (Приложение 2).
   3. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2. **Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**
   1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, для получения начального общего образования в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. Для получения основного общего и среднего общего образования прием осуществляется в соответствии с разделом 6 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка» настоящего Положения.
   2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в течение учебного года для обучения в Учреждении, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.
3. **Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка**
   1. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
   2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.
   3. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением английского языка;

при переводе как внутри образовательной организации, так и в иную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка.

* 1. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:
     1. Для получения основного общего образования с углубленным изучением английского языка учитываются:
* результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по предмету «Английский язык»;
* индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
* результаты вступительных испытаний.
  + 1. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением английского языка учитываются:
* результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
* результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по предмету «Английский язык»;
* индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
* результаты вступительных испытаний.
  + 1. Устанавливаются следующие сроки проведения индивидуального отбора учащихся для обучения в классах с углубленным изучением английского языка на уровнях основного и среднего общего образования:

-начало индивидуального отбора – ежегодно с 15 июня

-окончание индивидуального отбора- ежегодно 30 июня.

Проведение вступительных испытаний осуществляется в предварительные сроки с 01 апреля по 20 мая текущего года.

* + 1. Правилами приема в образовательную организацию предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий учащихся по результатам индивидуального отбора:
* победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по английскому языку;
* участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по английскому языку;
* учащиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно.
  + 1. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве свободных мест в классах с углубленным изучением английского языка, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.
    2. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 7) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение 7).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
* дата и место рождения учащегося;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
* наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
* обстоятельства, указанные в пункте 6.4.4. раздела 6 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс с углубленным изучением английского языка (с представлением копий подтверждающих документов).
  + 1. Для организации индивидуального отбора в класс с углубленным изучением английского языка при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, и копию документа, подтверждающего углубленное изучение учебного предмета (учебных предметов) (при наличии).
    2. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений учащихся родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).
    3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
    4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.
    5. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением английского языка в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
    6. Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
  1. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники МБОУ «Гимназия №17».

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей Совета Учреждения.

* 1. В целях организации вступительных испытаний создаются предметные комиссии. Форму и сроки проведения вступительных испытаний Учреждение определяет самостоятельно. Численность, персональный состав предметных комиссий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. По итогам работы предметной комиссии заполняются Протоколы проведения вступительных испытаний (Приложение 10). Численность, персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. По итогам работы приемной комиссии заполняются Протоколы заседаний (Приложение 8,9).
  2. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2.2 и 5.2. настоящего Положения;

2 этап - проведение вступительных испытаний учащихся;

3 этап - составление рейтинга достижений учащихся;

4 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

* 1. В ходе осуществления индивидуального отбора проводятся вступительные испытания в форме тестирования по английскому языку.
  2. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе. Вступительные испытания проводятся по балльной системе.

а) результаты промежуточной аттестации: отметки «отлично», «хорошо», « удовлетворительно» по английскому языку- 5,4 и 3 балла соответственно;

б) результаты государственной итоговой аттестации по английскому языку: отметки «отлично», «хорошо» по английскому языку- 5 и 4 балла соответственно;

в) индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) по английскому языку: достижения муниципального уровня- 1 балл, достижения городского уровня- 2 балла, достижения регионального уровня – 3 балла, достижения федерального уровня- 4 балла, достижения международного уровня- 5 баллов.

г) результаты вступительных испытаний в форме тестирования по английскому языку- 5,4 и 3 балла соответственно.

* 1. По результатам экспертизы документов приемная комиссия составляет рейтинг достижений учащихся, который оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня после проведения вступительных испытаний. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных учащимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

Ознакомление с рейтингом достижений учащихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

* 1. Для зачисления учащихся в классы с углубленным изучением английского языка родители (законные представители) подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 6.4.7 и 6.4.8 настоящего Положения в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений учащихся.
  2. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ «Гимназия №17».
  3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Численность и персональный состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

* 1. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.
  2. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению учащихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений учащихся.
  3. Зачисление учащихся в 10 класс МБОУ «Гимназия №17» оформляется распорядительным актом на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.4.7 и 6.4.8 настоящего Положения.

Зачисление учащихся в иные классы оформляется распорядительным актом МБОУ «Гимназия № 17» на основании решения приемной комиссии в течение 7 дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.4.7 и 6.4.8 настоящего Положения.

* 1. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении учащихся.
  2. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 6.3 и 6.4. настоящего Положения.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназия № 17» Лебедевой Е.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зачислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения)

в 1 класс МБОУ «Гимназия № 17».

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном общеобразовательном учреждении, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - отец,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - мать.

Посещал детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Директору МБОУ «Гимназия № 17» Лебедевой Е.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей (го) по адресу:

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына/дочь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

в 10 класс с углубленным изучением английского языка. Аттестат об основном общем образовании и личное дело ученика прилагается.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном общеобразовательном учреждении, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Директору МБОУ «Гимназия № 17» Лебедевой Е.Ф.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей (го) по адресу:

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына/дочь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением английского языка. Личное дело ученика прилагается.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном общеобразовательном учреждении, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - отец,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - мать.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс с углубленным изучением английского языка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Директору МБОУ «Гимназия № 17» Лебедевой Е.Ф.

гражданки (ина)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающей (го) по адресу:

индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зачислить меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ класс МБОУ «Гимназия № 17» .

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном общеобразовательном учреждении, учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

директору МБОУ «Гимназия № 17»

Лебедевой Е.Ф.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

(согласие на обработку персональных данных)

**Оператор персональных данных:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17»

**Адрес оператора:**

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. одного из родителей)

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также предусмотренных действующим законодательством данных, в том числе свидетельства о рождении, паспорта, медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных учащихся и поступающих в Учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения общеобразовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компенсаций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

МБОУ «Гимназия № 17» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. одного из родителей)

проинформирован, что МБОУ «Гимназия № 17» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в общеобразовательном учреждении и период хранения личного дела учащегося в Учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, действую своей волей и в своих интересах.

От учащегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. учащегося)

дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства (по паспорту):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Гимназия №17» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБОУ «Гимназия №17».

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (дающего согласие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственного за обработку персональных данных)

Приложение 6

Расписка

в получении документов

№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Для поступления (перевода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_ класс МБОУ «Гимназия № 17» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

получены следующие документы:

* заявление о зачислении;
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
* заявление (согласие) на обработку персональных данных.

Приказ о зачислении в \_\_\_ класс в течение 7 дней после приема документов.

Получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (Подпись) (Дата)

Телефон для справок: 466-57-83; 466-57-58

Приложение 7

Директору МБОУ «Гимназия №17»

Е.Ф. Лебедевой

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ФИО заявителя)

**Заявление на участие в индивидуальном отборе в \_\_ класс с углубленным изучением английского языка**

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения учащегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося

в \_\_\_\_ класс с углубленным изучением английского языка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение 8

**ПРОТОКОЛ**

**проведения заседания приемной комиссии**

Цель: принятие решения о зачислении в \_\_\_ класс с углубленным изучением английского языка

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учащегося** | **ИТОГ** | **Рейтинг** | **Рекомендация по зачислению** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ** Приложение 9

**проведения заседания приемной комиссии**

Цель: экспертиза документов и составление рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в \_\_\_ класс с углубленным изучение английского языка

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты вступительных испытаний** | **Промежуточная аттестация** | **Государственная итоговая аттестация** | | **Портфолио** | | **Средний балл аттестата** | **ИТОГ** | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
|  | отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - 5,4,3 балла соответственно | отметки «отлично», «хорошо» – 5 и 4 балла соответственно | * достижения **муниципального** уровня – 1 балл за одно достижение; * достижения **городского** уровня – 2 балла за одно достижение; * достижения **регионального** уровня и выше – 3 балла за одно достижение. * достижения **федерального** уровня – 4 балла за одно достижение; * достижения **международного** уровня – 5 баллов за одно достижение | | **РЕЙТИНГ:** | | |

Рекомендация к зачислению учащегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов приемной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С рейтингом достижений учащегося ознакомлены. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителей (законных представителей

Приложение 10

**Протокол**

**поведения вступительных испытаний**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название предмета)**

Цель: фиксирование результатов вступительных испытаний для рейтинга достижений учащихся

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены предметной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учащегося** | **баллы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов предметной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_