




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»
603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

СОГЛАСОВАН
на заседании Совета Учреждения
(02.09.2019 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 02.09.2019 г. № 828-О
Директор  Е.Ф. Лебедева



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» (далее – Учреждение) регламентирует процедуру перевода и отчисления между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 “Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания”;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.

2. Порядок и основания перевода учащихся внутри Учреждения

2.1. Перевод в следующий класс по окончании учебного года

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Решение о переводе учащихся принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2.2. Перевод в следующий класс по окончании учебного года при наличии академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению

родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

2.3. Перевод в параллельный класс (группу) в течение учебного года

Перевод учащихся в параллельный класс (группу) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка при наличии свободных мест в классе (группе).

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) класс обучения;
- г) причина перевода в параллельный класс (группу).

Перевод в параллельный класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением английского языка или профильного обучения осуществляется в соответствии с разделом 4. Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17».

Основанием для перевода в параллельный класс (группу) является приказ директора Учреждения.

3. Перевод учащихся вне Учреждения

3.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

Учащийся, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении. Для этого необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы (в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Учреждении).

Основанием для перевода учащихся вне Учреждения является заявление родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) класс обучения;
- г) желаемая форма обучения (в форме семейного образования или самообразования).

4. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Порядок и условия перевода учащихся устанавливается в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод

совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие

документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью его директора (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

5.6. Указанные в пункте 5.4. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.6.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

5.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.6., с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия

**лицензии, приостановления действия государственной аккредитации
полностью или в отношении отдельных уровней образования**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.2.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3.1., на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

6.5. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2., Учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2, личные дела учащихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он

обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося (Приложение № 2) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) класс обучения;

г) согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17».

9. Перевод на обучение

с применением дистанционных образовательных технологий

Перевод на обучение с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «Гимназия № 17».

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться

комплексно с другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

Реализация образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий применяется в Учреждении в следующих ситуациях:

а) *обучение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);*

б) *обучение детей, временно находящихся в другом от основного места проживания городе (длительная командировка родителей (законных представителей), участие в олимпиадах, спортивных соревнованиях, творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);*

в) *обучение детей, имеющих поведенческие проблемы.*

г) *обучение всех учащихся с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями и т. п. является частью очного обучения, содержание обучения соответствует рабочей программе и календарно-тематическому планированию.*

Основанием для зачисления (перевода) учащегося на форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий является заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

На основании заявления зачисление (перевод с одного вида форм обучения на другую) оформляется приказом директора Учреждения на основе полного пакета документов:

- заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- программно-методическое обеспечение;
- учебный план;
- тематическое планирование по предметам;
- расписание занятий.

Учащиеся, желающие получать образование по образовательной программе или её части с использованием дистанционных образовательных технологий, подтверждают свое согласие в письменной форме.

В процессе обучения учащийся имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и перейти на обучение в очной форме.

10. Порядок и основания отчисления учащихся

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

10.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

Если с учащимся или родителями (законными представителям) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.1.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

10.1.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

10.1.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.1.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

10.1.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец заявления о переводе в параллельный класс (группу)

Директору МБОУ «Гимназия № 17»
Лебедевой Е.Ф.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из _____ класса/группы
в параллельный класс/параллельную группу _____
указать класс (группу)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17»
моего сына (мою дочь) _____
фамилия, имя, отчество ребенка

« ____ » _____ года рождения _____
число месяц год место рождения ребенка

_____ ,
проживающего(щую) по адресу _____

Причина перевода в параллельный класс (группу): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Образец заявления на обучение
по адаптированной образовательной программе

Директору МБОУ «Гимназия № 17»
Лебедевой Е.Ф.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являющаяся(ий)ся матерью/отцом/законным представителем _____
Ф.И.О. ребенка

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций
психолого-медико-педагогической комиссии _____

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от " _____ " _____ 20 _____ года № _____, заявляю о согласии

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Ф.И.О. ребенка

В _____
наименование образовательной организации

Приложение:

1. Свидетельство о рождении.
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от
от " _____ " _____ 20 _____ года № _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____