



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(29.08.2018 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 29.08.2018 г. № 610-О



Е.Ф. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 17»

город Нижний Новгород
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 17» (далее – Учреждение) по формированию и использованию портфолио как инструмента для оценки динамики образовательных достижений учащегося в период его обучения в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373.

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897.

- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Гимназия №17».

- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Гимназия №17».

- Уставом МБОУ «Гимназия №17».

1.3. «Портфель достижений ученика» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой за определенный период времени.

1.4. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, входит в систему внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся и играет важную роль при переходе ребенка на новый уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся начального общего образования, основного общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. Оформление портфолио обязательно для каждого ученика, обучающегося по ФГОС. В течение одного учебного года учащийся обязан пополнить портфолио необходимыми материалами.

1.7. Работа над портфолио проводится во время внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся с целью повышения образовательной активности.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- расширение возможностей обучения и самообучения;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащегося;
- формирование умения учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует следующие функции:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений учащегося.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

3.2. Периоды составления портфолио: 1-4 классы (начальное общее образование); 5-9 классы (основное общее образование); 10-11 классы (среднее общее образование).

3.3. После окончания соответствующего периода формирования портфолио, оно предоставляется для оценивания.

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ученика в нем. При переводе ученика в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, (медицинской картой) ученика.

3.6. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

3.7. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей оформляют портфолио в соответствии с утвержденной структурой.

3.8. Учащиеся могут воспользоваться единым шаблоном для оформления портфолио, разработанным в соответствии с его структурой (Приложение №1).

3.9. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация учреждения.

4.2. Обязанности учащегося:

- оформление портфолио в соответствии с принятой в школе структурой в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях;

- ведение записей аккуратно, самостоятельно и систематически;

- предоставление достоверной информации;

- ученик имеет право на включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, которые отражают его индивидуальность;

- учащиеся могут презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях.

4.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- помощь в оформлении портфолио;

- осуществление контроля за пополнением портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- проведение информационной, консультационной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

- осуществление посреднической деятельности между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществление контроля за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;

- оценивание портфолио учащегося, оформление итоговых документов.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организация проведения олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разработка и внедрение системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- проведение экспертизы представленных работ по предмету, написание рецензии, отзывов на учебные работы.

4.6. Обязанности администрации образовательной организации:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы;

- директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио. Создает условия для мотивации педагогов к работе с портфолио и

осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Учреждения.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности. Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов:

Титульный лист,
«Моя школа»,
«Мои цели»,
«Моя учеба»,
«Мои достижения»,
«Мои увлечения»,
«Мои результаты».

5.2. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, контактная информация, фото ученика (по желанию)).

5.3. Раздел «Моя школа» содержит информацию о школе и педагогах, заметки о любимых школьных предметах.

5.4. Раздел «Мои цели» содержит информацию о цели и задачах на будущий учебный год. Здесь ученик ежегодно осуществляет планирование предстоящей деятельности.

5.5. Раздел «Моя учеба» содержит результаты внутришкольного мониторинга: материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, результаты оценки сформированности универсальных учебных действий, итоговые аттестационные ведомости, результаты тестирования, результаты защиты индивидуального проекта, оценочные листы и т.п.

5.6. Раздел «Мои достижения» содержит сведения об участии в школьных и внешкольных мероприятиях различных уровней: конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях, концертах, выставках, спортивных мероприятиях и т.д. Здесь кроме ведомости участия в различных видах деятельности предоставляются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма. В данном разделе допускаются копии официальных документов.

5.7. Раздел «Мои увлечения» содержит информацию об участии в мероприятиях вне рамок учебной деятельности: кружках, секциях, о прохождении курсов по выбору, посещении музыкальной или художественной школы и др. В этот раздел можно поместить свои работы: рисунки, собственные стихи, фотографии поделок, исследовательские или творческие работы. Учащимся предоставляется полная свобода при наполнении этого раздела.

5.8. Раздел «Мои результаты» включает в себя самоанализ конкретной деятельности и ее результатов, характеристики классного руководителя, заключения о качестве выполненной работы, отзывы, рецензии на статью, проект, исследовательскую работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над портфолио и выставление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Оценка портфолио проводится в 4, 9, 11 классах после окончания соответствующего периода формирования портфолио.

6.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям Стандарта.

6.4. Оценка портфолио в целом складывается из оценки основных разделов портфолио: «Моя школа», «Мои цели», «Моя учеба», «Мои достижения», «Мои увлечения», «Мои результаты».

6.5. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к представлению результатов (ПРИЛОЖЕНИЕ №2).

6.6. Материалы таких разделов портфолио, как «Моя школа», «Мои цели», «Мои увлечения», «Мои результаты» оцениваются по следующим критериям: качество оформления, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов, качество представленных работ, наличие фото.

6.7. Оценка раздела «Моя учеба» складывается из результатов итоговой аттестации (средний балл годовых оценок), из оценки за индивидуальный итоговый проект, из результатов метапредметных достижений.

6.8. При оценивании материалов раздела «Мои достижения» учитывается уровень школьных и внешкольных мероприятий, в которых учащийся продемонстрировал высокие результаты:

Позиция	Уровень	Кол-во баллов
Всероссийская олимпиада школьников	Региональный:	
	- победитель	9
	- призер	8
Олимпиады, организованные высшими учебными заведениями	- участие	7
	Городской:	
	- победитель	7
Научное общество учащихся	- призер	6
	- участие	5
	Муниципальный:	
- победитель	5	
- призер	4	
- участие	3	

	Школьный: - победитель - призер - участие	3 2 1
Иные мероприятия: конкурсы, смотры, конференции, олимпиады, соревнования, концерты, выставки, спортивные мероприятиях и т.д.	Региональный: - победитель - призер - участие	5 5 4
	Городской: - победитель - призер - участие	4 4 3
	Муниципальный: - победитель - призер - участие	3 3 2
	Школьный: - победитель - призер - участие	2 2 1

6.9. При оценке портфолио используется уровневая система оценивания: определяется пониженный, базовый, повышенный или высокий уровень образовательных достижений учащегося в зависимости от набранных баллов (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).

6.10. Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований ФГОС и соотносится с оценкой «зачтено».

6.11. По результатам оценки портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции (ПРИЛОЖЕНИЕ №4).

6.12. Оценка за портфолио учащихся класса вносится в «Сводную итоговую ведомость», результаты оценки портфолио по классу представляются в обобщенной таблице (ПРИЛОЖЕНИЕ №5).

6.13. По результатам оценки портфолио учащихся составляется годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты введения в действие приказом по учреждению и действительно до внесения изменений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №17»
г. Нижний Новгород

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Период составления портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

1. Раздел «Моя школа»

Может содержать: информацию о школе и педагогах, заметки о любимых школьных предметах.

2. Раздел «Мои цели»

Может содержать: цель и задачи на будущий учебный год. Здесь ученик ежегодно осуществляет планирование предстоящей деятельности.

3. Раздел «Моя учеба»

Может содержать результаты внутришкольного мониторинга: материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, результаты тестирования, итоги оценки сформированности универсальных учебных действий, результаты защиты индивидуального проекта, итоговые аттестационные ведомости, оценочные листы и т.п.

4. Раздел «Мои достижения»

Может содержать сведения об участии в школьных и внешкольных мероприятиях различных уровней: конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях, концертах, выставках, спортивных мероприятиях (подтверждаются грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами).

5. Раздел «Мои увлечения»

Может содержать информацию об участии в мероприятиях вне рамок учебной деятельности: кружках, секциях, о прохождении курсов по выбору, посещении музыкальной или художественной школы и др. В этот раздел можно поместить свои работы: рисунки, собственные стихи, фотографии поделок, исследовательские или творческие работы.

6. Раздел «Мои результаты»

Может включать в себя: самоанализ конкретной деятельности и ее результатов, характеристики классного руководителя, заключения о качестве выполненной работы, отзывы, рецензии на статью, проект, исследовательскую работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.

МОЯ ШКОЛА

МОЯ ШКОЛА

Директор: _____

Заместитель директора: _____

Педагог-психолог: _____

Педагог-библиотекарь: _____

МОИ ПЕДАГОГИ

ЛЮБИМЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

МОИ ЦЕЛИ

ЦЕЛЬ НА _____

УЧЕБНЫЙ ГОД

Мои учебные задачи

Задачи внеурочной деятельности

МОЯ УЧЁБА

 КЛАСС УЧЕБНЫЙ ГОД

Предметные результаты

№ п/п	Вид мониторинга	Предмет	Результат

Классный руководитель _____ / _____ /

Метапредметные результаты

№ п/п	Вид мониторинга	Результат

Классный руководитель _____ / _____

Защита проекта

Тема проекта	Руководитель	Результат

Классный руководитель _____ / _____ / _____

Средний балл успеваемости

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая

Классный руководитель _____ / _____

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

_____ КЛАСС _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Дата</i>	<i>Название</i>	<i>Уровень</i>	<i>Результат</i>

МОИ УВЛЕЧЕНИЯ

_____ КЛАСС _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАНЯТОСТЬ В КРУЖКАХ И СЕКЦИЯХ

Учебный год	Название кружка, секции	Название учреждения доп. образования

МОИ РЕЗУЛЬТАТЫ

_____ КЛАСС _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

В начале учебного года были сформулированы цель и задачи предстоящей деятельности. Проанализируй свои достижения.

Мне удалось

Еще предстоит сделать

Отношение к различным видам деятельности

Выполни самоанализ работы за год. Поставь знак «+» синей ручкой в соответствующую ячейку, попроси учителя поставить знак «+» красным цветом, а родителей – зеленым. Сравни результаты.

Виды деятельности	На высоком уровне – всегда добросовестно выполняю	На среднем уровне – иногда не получается выполнить хорошо	На низком уровне – нет успехов или интереса к этой деятельности
Учебная деятельность			
Общественные поручения			
Творческие успехи			
Трудовые успехи			
Спортивно-оздоровительные успехи			

ПРАВИЛА УСПЕШНОЙ УЧЕБЫ

(отметь самые важные для тебя)

1. Трудности в учебе есть у всех учащихся, не отступай перед ними!
2. Если ты не знаешь, в чем причина твоих трудностей, обсуди это со взрослыми – учителем или родителями.
3. Когда ты научишься четко ставить и понимать цели перед каждой работой, трудности могут отступить.
4. Если ты знаешь, к какому результату хочешь прийти, спланируй свои действия для достижения успехов.
5. Обязательно проверяй свою работу, чтобы избежать ошибок.
6. Не ленись находить и исправлять свои ошибки – это поможет справиться с трудностями в учении.
7. Чтобы избежать трудностей в учебе, надо старательно и систематически учить уроки каждый день.
8. При подготовке к урокам постарайся найти дополнительную литературу – тебе будет интересно учиться.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

Наименование раздела	Критерии оценивания			Макс. балл
1 Раздел «Моя школа»	Качество представленных работ, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов.			1
2 Раздел «Мои цели»				1
3 Раздел «Моя учеба»	Результаты успеваемости (средний балл годовых оценок) + оценка за индивидуальный итоговый проект + результаты оценивания метапредметных достижений (пониженный уровень - 0; базовый -3; повышенный -4; высокий-5 баллов)			15
4 Раздел «Мои достижения»	Позиция	Уровень	Кол-во баллов	9
	Всероссийская олимпиада школьников Олимпиады, организованные высшими учебными заведениями Научное общество учащихся	Региональный: - победитель - призер - участие Городской: - победитель - призер - участие Муниципальный: - победитель - призер - участие Школьный: - победитель - призер - участие	9 8 7 7 6 5 5 4 3 3 2 1	
Иные мероприятия: конкурсы, смотры, конференции, олимпиады, соревнования, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.д.	Региональный: - победитель - призер - участие Городской: - победитель - призер - участие Муниципальный: - победитель - призер - участие Школьный: - победитель - призер - участие	5 5 4 4 4 3 3 3 2 2 2 1		
5 Раздел «Мои увлечения»	Качество представленных работ, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов.			1
6 Раздел «Мои результаты»				1
ИТОГО:				28

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

учащегося _____ класс _____

Наименование раздела	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Максимальный балл	Оценка классного руководителя
1 Раздел «Моя школа»	Качество представленных работ, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов.	1	
2 Раздел «Мои цели»		1	
3 Раздел «Моя учеба»	Результаты успеваемости (средний балл годовых оценок) + оценка за индивидуальный итоговый проект + результаты оценивания метапредметных достижений (пониженный уровень - 0; базовый -3; повышенный -4; высокий-5 баллов)	15	
4 Раздел «Мои достижения»	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах, организованных высшими учебными заведениями, в Научном обществе учащихся, в других мероприятиях с учетом их уровня (школьный, муниципальный, городской, региональный).	9	
4 Раздел «Мои увлечения»	Качество представленных работ, эстетичность, полнота, разнообразие, убедительность материалов.	1	
5 Раздел «Мои результаты»		1	
Всего баллов		28	

Таблица соответствия

Уровень образовательных достижений	Оценка портфолио	Баллы
Пониженный	«Не зачтено»	Не зафиксированы достижения планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы.
Базовый	«Зачтено»	9-19 первичных баллов
Повышенный	«Хорошо»	20-24 первичных баллов
Высокий	«Отлично»	25-28 первичных баллов

Оценка портфолио (расшифровка): _____

Уровень образовательных достижений: _____

Дата: _____

Классный руководитель: _____ / _____
(ФИО)

ОЦЕНКА ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ

Уровень достижений планируемых результатов	Количество баллов	Оценка	Вывод
НЕДОСТАТОЧНЫЙ, Пониженный	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы.	«Не зачтено»	У обучающегося не сформирована опорная система знаний, он не овладел учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.
Базовый	9-19 первичных баллов	«Зачтено»	У обучающегося сформированы универсальные и предметные способы действий, а также опорная система знаний, обеспечивающая ему возможность продолжения образования в основной школе.
Повышенный	20-24 первичных баллов	«Хорошо»	У обучающегося сформированы основы умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
Высокий	25-28 первичных баллов	«Отлично»	У обучающегося выявлен индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

