



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»
603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: school-n-17@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
(30.08.2021 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 30.08.2021 г. № 396-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
«ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 17» (далее - Учреждение) определяет условия, правила и порядок предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в Учреждении.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБОУ «Гимназия № 17».

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) для собственных нужд и по собственному желанию.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в Учреждении.

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения групп продленного дня (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.д.)

1.6. Учреждение обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в группах продленного дня в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

2. Цель и задачи

2.1. Целью предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за учащимися после учебных занятий; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся начальных классов.

2.2. Платные услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» включают в себя следующие задачи:

а) организацию пребывания учащихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

б) организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;

в) организацию самоподготовки;

г) организацию занятий по интересам;

д) организацию питания учащихся.

3. Порядок предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

3.1. Группы продленного дня открываются по заявлению родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества педагогов, учебных помещений для организации присмотра и ухода за детьми, наполняемости группы.

3.2. Зачисление учащихся в группы продленного дня производится по приказу директора Учреждения на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключенных договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3. Функционировать группы начинают сразу по окончании уроков.

3.4. В целях максимального учета интересов всех участников образовательной деятельности продолжительность работы групп продленного дня - 3 часа в день.

3.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 10 человек и не более 25 человек.

3.6. Отчисление учащихся из групп продленного дня производится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия учащегося из Учреждения, несвоевременной оплаты за платные услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня».

3.7. Информация о деятельности групп продленного дня, образец договора о предоставлении платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.8. Для работы групп продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека. К работе в группах продленного дня могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.9. Режим и организация работы, наполняемость групп продленного дня утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. При формировании групп продленного дня допускается организация разновозрастных (смешанных) групп и групп на платной и бесплатной (п.6.5 Положения) основе.

3.11. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.12. При организации занятий по интересам продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более полутора часов в день для остальных классов.

4. Права, обязанности и ответственность участников платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

4.1. Педагоги, работающие в ГПД, обязаны:

- ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы групп продленного дня и нормативными правовыми актами об установлении платы за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»;

- оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка;

- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условий пребывания ребенка в группе продленного дня;

- предоставлять родителям (законным представителям) интересующую их информацию о работе групп продленного дня;

- сохранять за ребенком место на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случае его отсутствия по уважительной причине;

- организовывать питание детей (обед);

- организовывать прогулки, спортивный час, подвижные игры;

- организовывать занятия по интересам;

- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных (платных или бесплатных) занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);

- своевременно оформлять документацию.

4.2. Педагоги, работающие в ГПД несут ответственность за:

- качество предоставления платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»;

- соблюдение установленного режима дня;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся.

4.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- написать заявление о зачислении в группу продленного дня;

- знать требования, которые предъявляются в группах продленного дня к детям, содействовать их выполнению детьми;

- обеспечить систематическое посещение группы продленного дня ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

- уведомлять педагога группы продленного дня в случае невозможности посещения ребенком группы посредством телефонной связи или лично;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в учреждениях дополнительного образования, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п.;

- проявлять уважение к администрации, педагогам и техническому персоналу.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом Учреждения;

- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

4.5. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения в Учреждении, в группах продленного дня.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документация и отчетность платных услуг

«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

5.1. Заявления родителей (законных представителей).

5.2. Договор с родителями (законными представителями).

5.3. Режим и организация работы, списки учащихся групп продленного дня, утвержденные приказом директора Учреждения.

5.4. Режим работы групп продленного дня.

5.5. Табель учета посещаемости детей ГПД за текущий месяц.

6. Плата за предоставление платных услуг

«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»

6.1. За предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата, размер которой устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и утверждается Учредителем.

6.2. При установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда педагогов, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня;

- материальные затраты: расходные материалы.

6.3. Не допускается включение в плату за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе на внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны ежемесячно вносить плату за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» на лицевой счет Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Льготы на платную услугу Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» по договору с Заказчиком предоставляются:

в размере 100% от стоимости:

- для учащихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД (питание предоставляется в соответствии с постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»).

- детям работников Учреждения.

6.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны своевременно уведомить об этом директора Учреждения.

6.7. Для получения права пользования льготами директор Учреждения издает приказ о полном или частичном освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня».

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы, ответственность за ее целевое использование

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» осуществляет директор Учреждения.

7.2. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в Учреждении, зачисляются на лицевой счет Учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (бюджетной смете), утвержденному на текущий финансовый год.

7.3. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» несет директор Учреждения.

7.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется локальными нормативными актами Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.