

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ПЕРВЫЙ КЛАСС 2024 - 2025 учебный год

Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе детей, имеющих право на внеочередной прием, первоочередной прием, и детей, имеющих преимущественное право на прием, начнется **1 апреля 2024 года** и завершится **30 июня 2024 года**.

Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается **при наличии вакантных мест** **6 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также дети сотрудников Учреждения.

ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС НЕОБХОДИМЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригиналы документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ✓ СНИЛС ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);
- ✓ документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- ✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ✓ документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов при сличении с оригиналами будут сделаны и заверены в гимназии.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

ТЕРРИТОРИЯ, ЗАКРЕПЛЕННАЯ ЗА МБОУ «Гимназия № 17»

УЛИЦА	№ ДОМОВ
ул. Военных Комиссаров	все дома
ул. Маршала Голованова	д. 55 – 73
проспект Гагарина	д. 208, 210, 212, 212А, 214, 216, 218, 220
ул. Маршала Жукова	д. 16 – 25

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

МИКРОУЧАСТОК	ДАТА	ЧАСЫ ПРИЕМА	
ул. Маршала Голованова: д. 55 - 73 ул. Маршала Жукова: д. 16 - 25	с 01.04.2024 по 06.04.2024		
пр. Гагарина: д.208, 210, 212, 212а, 214, 216, 218, 220	с 08.04.2024 по 12.04.2024	Понедельник	8.00 – 16.00
		Вторник	8.00 – 16.00
		Среда	8.00 – 16.00
		Четверг	8.00 – 16.00
		Пятница	8.00 – 16.00
ул. Военных Комиссаров: все дома	с 15.04.2024 по 19.04.2024		
с 22.04.2024 по 30.06.2024 принимаются документы детей, зарегистрированных по микроучастку гимназии, родители (законные представители) которых не успели подать документы в обозначенные графиком даты			
Часы приема документов в дополнительные дни: 6 апреля (суббота) - с 8.00 до 13.00			

- ✓ Классы будут обучаться по Основной Образовательной Программе Начального Общего Образования (ООП НОО) УМК «Школа России».
- ✓ В 2024-2025 учебном году планируется скомплектовать 4 класса.
- ✓ На микроучастке гимназии проживает 84 ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет.
- ✓ **Учителя начальных классов на 2024-2025 учебный год:**
 1. Голубкова Татьяна Сергеевна
 2. Сморкачева Татьяна Евгеньевна
 3. Махнева Виктория Алексеевна
 4. Вакансия