



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: g17_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

от 1 марта 2024 года

№ 100-О

Об организации приема в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. № 1033 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», Уставом МБОУ «Гимназия № 17», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 17»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на заместителя директора Соколову О.С.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 г. № 1033 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода»), и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом поступления в образовательную организацию, производится с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, проживающих за пределами закрепленной территории, производится с 6 июля 2024 года при наличии вакантных мест;
 - закончить прием заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием вакантных мест сообщить через официальный сайт Учреждения и на информационном стенде Учреждения.
4. Прием документов в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления установленной формы от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать документы в соответствии с перечнем, указанным в п.26 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
 - не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет. Порядок согласования приема детей для зачисления на обучение в более раннем или позднем возрасте устанавливается управлением образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.
5. Проводить прием заявлений с учетом следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в журнале приема заявлений в 1 класс;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме, перечня предоставленных документов, отметки об их получении, заверенной подписью ответственного за прием документов, контактных телефонов для получения информации.
6. Зачисление в Учреждение оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом поступления в образовательную организацию.
7. Установить следующий график работы по приему документов в первый класс:

МИКРОУЧАСТОК	ДАТА	ЧАСЫ ПРИЕМА	
ул. Маршала Голованова: д. 55 - 73 ул. Маршала Жукова: д. 16 - 25	с 01.04.2024 по 06.04.2024		
пр. Гагарина: д.208, 210, 212, 212а, 214, 216, 218, 220	с 08.04.2024 по 12.04.2024	Понедельник	8.00 – 16.00
		Вторник	8.00 – 16.00
		Среда	8.00 – 16.00
		Четверг	8.00 – 16.00
		Пятница	8.00 – 16.00
ул. Военных Комиссаров: все дома	с 15.04.2024 по 19.04.2024		
с <u>22.04.2024 по 30.06.2024</u> принимаются документы детей, зарегистрированных по микроучастку гимназии, родители (законные представители) которых не успели подать документы в обозначенные графиком даты			
Часы приема документов в дополнительные дни: 6 апреля (суббота) - с 8.00 до 13.00			

8. В срок до 25.03.2024 г. разместить на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию о планируемом комплектовании первых классов.
9. Назначить ответственного:
 - за обработку персональных данных в электронном виде заместителя директора Агрикову Н.И.;
 - за прием документов и издание приказов о зачислении в первый класс секретаря учебной части Зеленкову Л.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Родионов