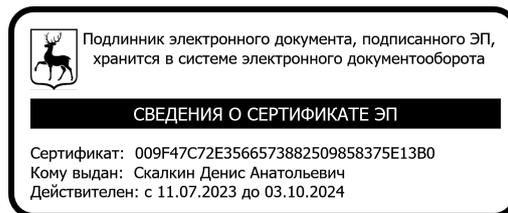


печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Исполняющий полномочия
главы города



Д.А.Скалкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 29.08.2024¹ № 7250

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях
городского округа город Нижний Новгород

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее – МОО), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении.

1.2. Обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются администрацией города Нижнего Новгорода бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Нижнего Новгорода и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Под обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Формой предоставления питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии является обеспечение их питанием во время образовательного процесса, либо обеспечением их наборами продуктов питания в виде сухого пайка в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.5. Допускается замена бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ набором пищевых продуктов питания в следующих случаях:

в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в МОО в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области,

в период проведения капитального ремонта здания(ий) МОО,

в период введения в МОО ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в МОО

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МОО, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися МОО бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в МОО следующий пакет документов:

- 1) заявление по форме, установленной МОО (далее – заявление);
- 2) копию документа, подтверждающего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в установленном МОО порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в МОО оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее – совершеннолетние обучающиеся), самостоятельно обращаются в МОО с заявлением.

2.3. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в администрацию МОО, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, у которых возникло право на бесплатное двухразовое питание в

течение учебного года, подается в администрацию МОО, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня приема обучающегося в МОО или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МОО.

В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся подает соответствующее заявление в администрацию МОО.

2.5. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель МОО:

1) назначает лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее – ответственное лицо);

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и совершеннолетних обучающихся о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе МОО о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в МОО;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение 3 рабочих дней после получения заявлений в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ с указанием перечня обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, который утверждается руководителем МОО;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или несовершеннолетнему обучающемуся,

подавшему заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется МОО в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3. Обеспечение наборами пищевых продуктов питания обучающихся с ОВЗ

3.1. Обучающиеся с ОВЗ в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в МОО в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) МОО, в период введения в МОО ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), имеют право на обеспечение набором пищевых продуктов питания (далее – сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

3.2. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в МОО заявление на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка по форме, установленной МОО.

3.3. Обучающиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в МОО с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

3.4. Заявления в установленном порядке МОО регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

3.6. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

3.7. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся права на получение сухого пайка;

3) в течение трех дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю), подавшему заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся набора продуктов питания в виде сухого пайка является не наступление условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых МОО, где обучаются их дети, один раз в месяц в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в установленный приказом МОО день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

3.10. Предоставление сухого пайка осуществляется руководителем МОО закрытой сети, организатором питания открытой сети по договору с МОО, за счет средств субсидии, предоставленной МОО из бюджета города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Расчет стоимости сухого пайка в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется МОО ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из стоимости двухразового питания (завтрак и обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, установленной постановлением администрации города Нижнего Новгорода, и действующей на момент наступления условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.12. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОО на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

4.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) окончание срока действия заключения ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ МОО, и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего, обучающегося о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

4.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем МОО при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка соответственно, и оформляется соответствующим приказом руководителя МОО в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Ответственное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

5. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с
ОВЗ бесплатным двухразовым питанием

5.1. Руководитель МОО несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

5.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет учредитель МОО.