



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: g17_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

№ 300-О

Об организации горячего питания учащихся
МБОУ «Гимназия № 17» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с ч.2.1 ст.37, ч.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2020 года № 5057 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов администрации города Нижнего Новгорода», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20 февраля 2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30 августа 2019 года № 2991 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», в целях обеспечения учащихся здоровым, безопасным, качественным горячим питанием в Учреждении

ПРИАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Селенкову М.В. ответственной за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием в Учреждении.
2. Селенковой М.В., ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Руководствоваться в работе следующими документами:
 - Положением об организации питания в МБОУ «Гимназия № 17»;
 - Постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20 февраля 2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»;
 - установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в образовательных учреждениях.
 - 2.2. Предоставить меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода льготным категориям учащихся в соответствии с постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20 февраля 2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях».
 - 2.3. Провести опрос родителей (законных представителей) в срок до 10.09.2024г., выявить учащихся, нуждающихся в лечебном питании; согласовать, при необходимости, вопрос по разработке отдельного меню.
 - 2.4. Довести до классных руководителей и родительской общественности информацию по организации горячего питания в срок до 01.09.2024г.

- 2.5. Обеспечить контроль качества и организации питания учащихся и соблюдения питьевого режима.
- 2.6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся, в том числе:
- систематическую разъяснительную работу по вопросам здорового питания и правилам личной гигиены учащихся;
 - проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, формирование культуры правильного питания;
 - оформление Уголка здоровья и ведение рубрики о питании на сайте Учреждения;
 - организовывать взаимодействие с родительской общественностью по решению вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания.
- 2.7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания.
3. Осуществлять питание учащихся из расчета:
- 3.1. Для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на одного ребенка в размере: завтрак – 91,33 рубль, обед – 109,60 рублей, полдник – 42,25 рубля.
4. Назначить Зеленкову Л.А. ответственной за оформление заявки на питание и поручить:
- корректировку базы по учету питания;
 - ежедневный учет учащихся, получающих питание;
 - своевременное формирование заявки на питание учащихся;
 - организацию работы с классными руководителями 1-11 классов по выявлению льготных категорий учащихся и систематическому обновлению данных списков;
 - работу с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) согласно нормативным документам РФ и локальным актам Учреждения;
 - оформление отчетной документации не позднее 28 числа каждого месяца;
 - формирование личного дела на каждого учащегося, получающего меру социальной поддержки в виде питания.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- организовать систематическую работу с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам качественного и здорового питания учащихся, необходимости ежедневного сбалансированного питания; культуры правильного питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - координировать и ежедневно контролировать организацию питания в классе.
6. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за достоверность сведений, подаваемых в заявке на питание.
7. Утвердить график питания учащихся МБОУ «Гимназия № 17» (Приложение № 1).
8. Утвердить план работы по организации горячего питания на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.В. Родионов