



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 17»  
603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,  
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: g17\_nn@mail.52gov.ru

---

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
(29.08.2024 г. протокол № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Гимназия № 17»  
от 29.08.2024 г. № 305-О



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0A6AF6A33140FBC0A4AE6D07AFCAE7EB  
Владелец: Родионов Александр Вадимович  
Действителен: с 21.08.2024 по 14.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в МБОУ «Гимназия №17» (далее Учреждение), призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждения.

1.3. Задачами Совета обучающихся является:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий, обучающихся по реализации законных интересов, обучающихся в процессе обучения в Учреждения.

1.4. Основные принципы деятельности Совета обучающихся:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета обучающихся, решаются членами Совета);
- принцип ответственности (члены Совета несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (Совет на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся через стенгазеты, объявления);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета).

## **2. Функции Совета обучающихся**

2.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Совет обучающихся содействует реализации инициатив, обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

2.3. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

## **3. Полномочия и обязанности Совета обучающихся.**

3.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные уставом Учреждения и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления.

3.2. Совет обучающихся имеет право:

3.2.1. Проводить по необходимости на территории Учреждения собрания;

3.2.2. Размещать на территории Учреждения информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

3.2.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

3.2.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

3.2.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения;

3.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

3.2.7. Проводить встречи с директором Учреждения по мере необходимости;

3.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

3.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Учреждения, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

3.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждения;

3.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

3.2.12. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

3.2.13. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках, обучающихся;

3.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения;

3.2.15. Опротестовывать решения администрации Учреждения, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений ученического совета;

3.2.16. Создавать при наличии возможностей Учреждения свои средства распространения информации о своей деятельности;

3.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других Учреждений;

3.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

3.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;

3.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций Учреждения на мероприятиях городского уровня и выше;

3.2.21. Утверждать общий план работы Совета обучающихся на два года;

3.2.22. Решать вопрос лишения членов Совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

3.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета;

3.2.24. Утверждать регламент своей работы.

3.3. Совет обучающихся обязан:

3.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих эти интересы;

3.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты;

3.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

3.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения о принятых решениях;

3.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

#### **4. Порядок проведения избирательной кампании**

4.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

4.2. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов на классных собраниях не реже одного раза в два года.

4.3. Представители каждого класса (по 2 обучающихся) выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующей Конференции.

4.4. Исполнительным органом является Школьный парламент.

4.5. Школьный парламент формируется на выборной основе сроком на два года.

4.6. Состав Школьного парламента формируется из состава обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11 классов.

4.7. Из членов Школьного парламента формируется кабинет министров.

4.8. Из членов Совета обучающихся формируются министерства: министерство образования, министерство спорта, министерство социального развития, министерство культуры, министерство печати и СМИ.

- министерство образования - проведение школьных олимпиад, предметных недель, викторин, внеклассных мероприятий по предметам, контроль за работой предметных кружков, рейды успеваемости и посещаемости учащихся в классах.

- министерство спорта - организация физкультурно-оздоровительной работы в школе, участие в районных, городских, областных соревнованиях.

- министерство социального развития - организация коллективно-творческих дел (КТД), проведение акций для ветеранов, многодетных и малообеспеченных семей, шефская помощь и др.

- министерство печати и СМИ - информирование коллектива школы об организации деятельности, итогах проведения различных мероприятий. Сбор и размещение информации в школьной газете.

- министерство культуры – организация и проведение КТД, встреч с интересными людьми, праздников, концертов, организация досуговой деятельности, участие в районных, городских, областных праздниках, конкурсах.

4.9. Координирует работу кабинета министров Председатель правительства, который избирается на общешкольных выборах. Каждое министерство осуществляет планирование работы, обеспечивает реализацию плана.

4.10. Высшим органом ученического самоуправления является конференция обучающихся, которая собирается не реже двух раз в год.

4.11. Заседание Совета обучающихся проходит не реже одного раза в четверть.

## **5. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся**

5.1. Первое заседание вновь избранного Совета обучающихся проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Совета.

5.2. Открывает первое заседание Председатель Совета обучающихся, который руководит деятельностью Совета обучающихся. Он объявляет о результатах голосования.

5.3. Совет обучающихся утверждают итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах Совет обучающихся не подтверждает полномочия членов Совета, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем избирательном округе.

5.4. На своем первом заседании Совет обучающихся избирает из числа членов школьного парламента Председателя Совета, а также формирует Министерства.

5.5. Совет обучающихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.6. Заместители Председателя Совета избираются большинством не менее двух третей от числа участвующих в заседании членов Совета открытым голосованием.

5.7. Каждый член Совета вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета. Каждый член Совета вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета.

5.8. Член Совета не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он может быть удален с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета.

5.9. На заседаниях Совета обучающихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива гимназии. Директор гимназии, заместители директора вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета обучающихся.

5.11. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

## **6. Управляющие органы Совета обучающихся**

6.1. К управляющим органам Совета обучающихся относится: президиум Совета, состоящий из Председателя Совета, его заместителей и кабинета министров Совета обучающихся; министерства Совета обучающихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета.

6.2. Президиум Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

6.2.1. готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

6.2.2. осуществляет руководство текущей деятельностью Совета;

6.2.3. утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;

6.2.4. назначает дату заседания Совета.

6.3. Министерства Совета обучающихся осуществляют следующие функции:

6.3.1. непосредственно организуют выполнение планов работы Совета;

6.3.2. проводят мероприятия, акции в рамках направления своей деятельности;

6.3.3. координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;

6.3.4. готовят проекты решений на заседания Совета обучающихся.

6.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным при участии в его заседании не менее двух

третьей состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

6.5. Заседания Школьного парламента проводится по мере необходимости. Заседание Школьного парламента считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Школьного парламента.

6.7. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета, парламента;
- подписывает решения Совета и Президиума Совета;
- представляет Совет в отношениях с администрацией Учреждения;
- контролирует деятельность министерств Совета;
- распределяет координацию текущей работы Совета и министерств

Совета между своими заместителями.

В отсутствие Председателя Совета заседания Совета ведет один из заместителей Председателя Совета.

## **7. Права и обязанности членов Совета обучающихся**

7.1. Член Совета обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо гимназии, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Министерств Совета, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета, добросовестно выполнять иные поручения Совета в интересах обучающихся.

## **8. Член Совета обучающихся имеет право:**

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета и Президиума Совета;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом или Министерствами Совета;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

### **9. Порядок учета мнения совета обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

9.1. Решения совета обучающихся МБОУ «Гимназия №17» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

9.2. Решения, утвержденные руководителем МБОУ «Гимназия №17» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

9.3. Директор МБОУ «Гимназия №17» перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченный совет.

9.4. Уполномоченные совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации Учреждения мотивированное мнение о проекте в письменной форме.

9.5. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит

предложения по его совершенствованию, администрация Учреждения в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения, либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять данный локальный нормативный акт.

9.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

9.8. Мера дисциплинарного взыскания определяется руководством МБОУ «Гимназия №17». За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

9.9. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания руководство МБОУ «Гимназия №17» направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в Совет обучающихся.

9.10. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация Учреждения пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

9.11. Уполномоченный совет в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ «Гимназия №17» свое мотивированное мнение в письменной форме.

9.12. В случае, если уполномоченный совет выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор МБОУ «Гимназия №17» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

9.13. В случае, если уполномоченный совет выразил свое несогласие с предполагаемым решением администрации Учреждения, директор МБОУ «Гимназия №17» в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Гимназия №17» в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

9.15. Решения руководства МБОУ «Гимназия №17» о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. Делопроизводство совета обучающихся**

10.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

10.2. Протоколы хранятся у заместителя директора гимназии по воспитательной работе.

10.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

10.4. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов совета.

10.5. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Учреждения является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Совете обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.