



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»
603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: g17_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(29.08.2024 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 29.08.2024 г. № 305-О



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0A6AF6A33140FBC0A4AE6D07AFCAE7EB
Владелец: Родионов Александр Вадимович
Действителен: с 21.08.2024 по 14.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 17»**

город Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией (далее – Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется на общественных началах в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи совета родителей

2.1. Содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса.

2.2. Укреплять социальное партнерство семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся.

2.3. Содействовать организации просветительской работы среди родительской общественности по вопросам воспитания.

2.4. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

2.5. Оказывать помощь классным руководителям в изучении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания.

2.6. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам здоровьесбережения, профилактики вредных привычек, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

2.7. Привлекать родительскую общественность к организации внеклассной, социально-значимой деятельности, технического, прикладного, художественного творчества, экскурсионной и спортивно-массовой работы с учащимися.

2.8. Координировать деятельность Советов родителей классных коллективов.

3. Организация работы совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения формируется из числа председателей советов родителей классных коллективов и избирается сроком на один года.

3.2. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании открытым голосованием.

3.3. Все члены Совета родителей Учреждения распределяются по отделам: правовой, культурно-массовый, отдел социальной поддержки, отдел по охране здоровья, финансово-хозяйственный.

3.4. Деятельность Совета родителей осуществляется по плану, согласованному с директором Учреждения.

3.5. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже двух раз в год.

3.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

3.7. Решения принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.8. Заседания Совета могут проводиться в очной или заочной форме. О проведении общего собрания Совета не менее чем за 3 дня производится рассылка информационных сообщений всем членам Совета.

3.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

3.10. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

- координирует работу Совета родителей и его отделов;
- проводит заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений;

3.10. Секретарь ведет протоколы заседаний, информирует членов Совета о предстоящих заседаниях.

3.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

4. Организация работы отделов совета родителей

За каждым отделом закреплён круг определенных обязанностей.

4.1. Правовой отдел:

- принимает участие в обсуждении нормативно-правовых документов и локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), вносит предложения;
- рассматривает обращения в адрес Совета родителей Учреждения по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- организует и контролирует деятельность родительского патруля.

4.2. Культурно-массовый отдел:

- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, экскурсий, поездок, туристических походов, праздников, в реализации социальных проектов;
- содействует в организации работы по повышению уровня психолого-педагогической культуры родителей, профориентационной работы среди учащихся, в организации встреч с интересными людьми.

4.3. Отдел социальной поддержки:

- организует работу по оказанию помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- совместно с педагогами осуществляет патронаж социально-незащищенных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.4. Отдел по охране здоровья:

- оказывает содействие в подготовке и проведении спортивных мероприятий.

4.5. Финансово-хозяйственный отдел:

- участвует в планировании текущего ремонта и распределении внебюджетных средств;

- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, качеством проведения ремонтных работ;

- организует участие родителей совместно с учащимися и педагогами в субботниках по уборке пришкольной территории, в подготовке Учреждения и учебных кабинетов к началу учебного года.

5. Права совета родителей

При выполнении возложенных на него задач Совет родителей имеет право:

5.1. Определять основные направления своей деятельности.

5.2. Утверждать план и регламент работы Совета.

5.3. Организовывать постоянные или временные отделы под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.4. Вносить на рассмотрение директора Учреждения, педагогического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса, по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5. Заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы ОО.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета и других коллегиальных органов управления Учреждения о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь и работу в составе Совета.

5.7. Рассматривать обращения в свой адрес, давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции.

5.8. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.9. Обращаться за разъяснениями в другие учреждения и организации.

5.10. Приглашать иных специалистов для организации работы в составе своих отделов по согласованию с директором Учреждения.

5.11. Вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

5.12. Принимать решения о начале или прекращении своей деятельности.

5.13. Принимать участие, в лице Председателя, в отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения (с последующим информированием Совета) при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5.14. По представлению Председателя исключать из своего состава членов Совета, не принимающих участие в его работе.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

7. Порядок учета мнения совета родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

7.1. Решения совета родителей МБОУ «Гимназия №17» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

7.2. Решения, утвержденные руководителем МБОУ «Гимназия №17» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

7.3. Директор МБОУ «Гимназия №17» перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченный совет.

7.4 Уполномоченные совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации образовательной организации мотивированное мнение о проекте в письменной форме.

7.5. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация образовательной организации в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания определяется руководством МБОУ «Гимназия №17». За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.9. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания руководство МБОУ «Гимназия №17» направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в Совет родителей.

7.10. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

7.11. Уполномоченный совет в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ «Гимназия №17» свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.12. В случае, если уполномоченный совет выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо

мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор МБОУ «Гимназия №17» принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

7.13. В случае, если уполномоченный совет выразил свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МБОУ «Гимназия №17» в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Гимназия №17» в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

7.15. Решения руководства МБОУ «Гимназия №17» о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Документация совета родителей

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний;

8.2. Протоколы хранятся у директора МБОУ «Гимназия №17».