



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: g17_nn@mail.52gov

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(29.08.2024 г. протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 29.08.2024 г. № 305-О



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0A6AF6A33140FBC0A4AE6D07AFCAE7EB
Владелец: Родионов Александр Вадимович
Действителен: с 21.08.2024 по 14.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №17»**

город Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия № 17» (далее – Учреждение), которое определяет формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана.

1.8. Ни один из учащихся не может быть освобожден от текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с их должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.12. Учителя-предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения документов, в том числе и в электронном виде (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

1.13. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и публикуется на официальном сайте Учреждения.

1.14. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, имеющих право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

– определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. Успеваемость учащихся с ОВЗ, находящихся на домашнем или дистанционном обучении, а так же обучающихся по адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной планом индивидуального обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий.

2.6. Основные формы текущего контроля:

- письменные формы (контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение, реферат и др.);

- устные формы (доклад, сообщение, собеседование, защита проекта, экзамен и др.);

– диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

– иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости учащихся учитель определяет самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. По учебным четвертям и полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

~ по четвертям – во 2-9 классах;

~ по полугодиям – в 10-11 классах.

2.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Например, при оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе: «5» – 100-85 баллов; «4» – 84-65 баллов; «3» – 64-35 баллов; «2» – менее 35 баллов; «1» – менее 15 баллов.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в оценочном листе предметных/метапредметных результатов обучения по учебному предмету.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 4 классов в течение учебного года по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном дневнике и

дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.13. Особенности оценки по отдельному предмету описываются в Положении о системе оценивания образовательных результатов учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Гимназия № 17».

2.14. За устный ответ отметка выставляется учителем в день проведения урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

2.15. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в следующие сроки:

- в течение 3 дней со дня проведения контрольной работы в рамках внутреннего мониторинга;

- в течение одной недели (шести рабочих дней) со дня проведения письменных работ (лабораторные и практические работы, сочинения по русскому языку и литературе).

Все отметки своевременно выставляются в электронный журнал и дневник учащегося.

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.17. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащихся по уважительной причине.

2.18. Контроль успеваемости учащихся по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам.

2.19. Отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее чем за 2 дня до начала каникул.

2.20. Отметки за четверть/полугодие выставляются путем вычисления среднего балла текущих отметок в четверти/полугодии в соответствии со следующей нормой:

- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии от 4,5 до 5 соответствует отметке «5»;

- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии от 3,5 до 4,49 соответствует отметке «4»;

- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии от 2,5 до 3,49 соответствует отметке «3»;

- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии ниже 2,5 соответствует отметке «2»;

2.21. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно

или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.22. При выставлении отметки за последнюю четверть/полугодие учебного года вычисляется среднее арифметическое текущих отметок за четверть/полугодие и отметки за промежуточную аттестацию; отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок; среднее арифметическое выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.23. Учащиеся, пропустившие учебные занятия по уважительной причине, подтверждают отсутствие соответствующими документами.

2.24. Учащемуся, пропустившему более 50% учебного времени отметка за четверть может быть выставлена при условии наличия по предмету:

- не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю;
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.25. Учащемуся, пропустившему более 50% учебного времени отметка за полугодие может быть выставлена при условии наличия по предмету:

- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю;
- не менее 9 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.26. Учащийся, имеющий недостаточное количество отметок является неаттестованным по предмету (предметам) и обязан пройти аттестацию в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией Гимназии и родителями (законными представителями).

2.27. Ответственность за результаты текущего контроля возлагается на учителя, ведущего учебную дисциплину.

2.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.29. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право в течение 10 дней обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.30. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения результатов освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования соответствующего уровня, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны) по всем предметам учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года, в сроки, установленные календарным учебным графиком и в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и формы проведения определяются учебным планом основной образовательной программы.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

Письменные формы: контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение, реферат и др.

Устные формы: доклад, сообщение, собеседование, защита проекта, экзамен и др.

Комбинированные формы позволяют сочетать письменные и устные формы проверок.

Различают формы, основанные: на встроенном педагогическом наблюдении; экспертной оценке; учете текущих образовательных результатов.

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки. Например, используют лист оценки индивидуального проекта.

3.7. Процедура проведения промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах. Если используются иные формы, то необходимо непосредственное участие учащегося, очное или заочное.

3.8. Оценка за промежуточную аттестацию, проводимую в форме учета текущих образовательных результатов выставляется как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3 четверть (1 полугодие) и отметок за наиболее значимые контрольные работы 4 четверти (2 полугодия). Среднее арифметическое выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах проводится по итогам года и является основанием для перевода в следующий класс.

3.10. Промежуточная аттестация в 9,11 классах проводится по итогам года и является основанием для допуска к итоговой аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме экспертной оценки учебных достижений учащихся, по выделенным критериям для каждой учебной дисциплины, без использования балльного оценивания знаний учащихся. Результаты промежуточной аттестации первоклассников фиксируются в оценочном листе.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Например, при оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе: «5» – 100-85 баллов; «4» – 84-65 баллов; «3» – 64-35 баллов; «2» – менее 35 баллов; «1» – менее 15 баллов.

3.13. Результаты всероссийских проверочных работ могут быть использованы как результаты промежуточной аттестации.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.15. Ответственность за результаты промежуточной аттестации возлагается на администрацию Учреждения.

3.16. Промежуточная аттестация по дополнительным образовательным программам, по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Учащийся, имеющий отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных/полугодовых аттестаций, в равной мере с остальными допускается к промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточную аттестацию проводят на основании приказа, по графику, утвержденному директором Гимназии.

4.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации посредством проведения классных и родительских собраний, размещения на информационном стенде или сайте Учреждения.

4.4. В течение учебного дня промежуточная аттестация должна быть запланирована не более чем по одному учебному предмету.

4.5. Промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо, например заместитель директора.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками или ответственным должностным лицом, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются ответственным лицом (заместителем директора).

4.8. Весь аттестационный материал сдается ответственному должностному лицу (заместителю директора) за 10 дней до начала аттестационных процедур и согласуется с ним.

4.9. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации с критериями оценивания являются приложением к рабочей программе по учебному предмету.

4.10. Промежуточная аттестация (кроме защиты итогового индивидуального проекта) проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; часы на проведение процедуры промежуточной аттестации включаются в общий объем часов рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана основной образовательной программы.

4.11. Защита итогового индивидуального проекта проводится на школьной конференции в сроки, установленные в календарном учебном графике.

4.12. Итоги промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету выставляются в электронный журнал с указанием вида работы (промежуточная аттестация).

4.13. По результатам промежуточной аттестации учащихся учитель оформляет протокол (Приложение № 1).

4.14. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися,

получившими неудовлетворительную оценку, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

4.15. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей); заявление пишется на имя директора в произвольной форме с объяснением причины переноса срока промежуточной аттестации; копии подтверждающих документов (при наличии) прилагаются к заявлению.

4.16. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.17. На основании заявления родителей (законных представителей) составляется приказ о переносе сроков промежуточной аттестации для конкретного учащегося, в котором указывается основание для переноса даты; для этих учащихся возможна дистанционная форма проведения промежуточной аттестации.

4.18. Для учащихся с ОВЗ, находящихся на домашнем или дистанционном обучении, а так же обучающихся по адаптированной образовательной программе, промежуточная аттестация организуется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной планом индивидуального обучения.

4.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.20. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут в течение 10 дней обратиться в конфликтную комиссию; решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

5. Проведение промежуточной аттестации в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий

5.1. Под электронным обучением с применением дистанционных технологий понимается взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

5.2. Промежуточная аттестация при электронном обучении с применением дистанционных технологий проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, с учётом особенностей дистанционного обучения.

5.3. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам в условиях дистанционного обучения может проводиться при помощи электронных образовательных ресурсов на порталах сети Интернет.

5.4. Формы промежуточной аттестации определяются учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

5.5. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут быть:

- ~ тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- ~ эссе (сочинение);
- ~ выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- ~ экспертная оценка;
- ~ учет текущих образовательных результатов и др.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, в первом классе без балльного оценивания.

5.7. Итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

5.8. Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения определяется п.7 данного Положения.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по основной образовательной программе соответствующего уровня.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления - для совершеннолетних учащихся или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.5. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.7. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.11. Для экстерна допускается проведение только одного испытания по учебному предмету в день.

6.12. График промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6.13. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в

порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

6.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение № 2).

6.16. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном порядке.

6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерн имеет право ликвидировать в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

6.18. После промежуточной аттестации экстерн должен быть отчислен из Учреждения.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе и повторной.

7.3. В каникулярное время передача академических задолженностей не назначается.

7.4. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.5. Учащиеся и экстерны имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, за исключением времени болезни учащегося, каникулярного времени и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимися академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки.

7.7. При проведении повторной промежуточной аттестации учащихся Учреждение обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме установление сроков повторной промежуточной аттестации, исходя из фактической подготовки учащегося (проводить ликвидацию академической задолженности можно в период каникул по заявлению родителей и с учетом занятости педагогов);

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

7.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный состав предметной комиссии - не менее 3 человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора.

7.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.10. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом промежуточной аттестации.

7.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.12. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

7.14. Если учащихся 1 класса не освоил образовательную программу, его нельзя оставить на повторное обучение. Учреждение может рекомендовать родителям (законным представителям) ученика пройти обследование.

7.15. Если календарный учебный график позволяет, то повторную аттестацию для учащихся 9 и 11 классов, имеющих академическую задолженность, можно провести до выхода приказа о допуске к ГИА. В противном случае Учреждение может назначить пересдачу академической задолженностей в начале следующего учебного года с учетом дат дополнительных сроков сдачи ГИА осенью.

7.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение № 1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации учащихся

за 20__-20__ учебный год

Класс _____

| № п/п | ФИ учащегося | Итоговый индиви- дуальный проект | Русский язык | Литература | Родной язык (русский) | Родная литература (русская) | Иностранный язык | Математика | ... | | |
|-------|--------------|-------------------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|------------|-----|--|--|
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | | | |

Классный руководитель: _____ / _____

Заместитель директора: _____ / _____

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования.

| № | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану) | Отметка |
|----|---|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.