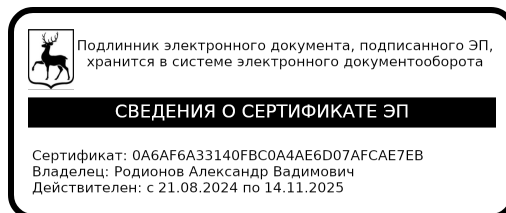




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 17»

603137, город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, дом 18,  
т. 466-17-64, 466-57-83, e-mail: g17\_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ «Гимназия № 17»  
от 30.08.2024 г. № 315-О



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 17» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год».	август, 2024	Родионов А.В.
2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год».	август, 2024	Селенкова М.В.
3.	Информирование работников Учреждения об изменениях в правовых документах по противодействию коррупции.	август, 2024	Селенкова М.В.
4.	Организация обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам действующего законодательства антикоррупционной направленности.	в течение года	Селенкова М.В.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	Родионов А.В. Селенкова М.В.
2.	Организация обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам действующего законодательства антикоррупционной направленности.	в течение года	Родионов А.В. Селенкова М.В.
3.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	в течение года	Родионов А.В.
4.	Использование Электронной приемной и прямых телефонных линий в целях выявления фактов	в течение года	Родионов А.В.

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
5.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	в течение года	Родионов А.В.
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов Учреждения;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности Учреждения;</li> <li>– создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности педагогических работников, ответственных за подготовку и проведению ГИА .</li> </ul>	в течение года	Родионов А.В. Агрикова Н.И. Морозова О.В. Селенкова М.В. Соколова О.С.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	в течение года	Родионов А.В. Агрикова Н.И.
8.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	апрель-сентябрь, 2025	Родионов А.В. Соколова О.С.
9.	Контроль за осуществлением приема в классы с углубленным изучением английского языка и профильные классы.	в течение года	Родионов А.В. Агрикова Н.И. Морозова О.В.
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников: ознакомление с правилами приема в школу в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	сентябрь, 2024 март, 2025	Родионов А.В. Соколова О.С.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Родионов А.В.
3.	Публичный доклад о деятельности Учреждения за год.	сентябрь, 2024	Родионов А.В.
4.	Финансовый отчет.	январь, 2025	Родионов А.В.
5.	Ведение сайта Учреждения; своевременное опубликование документов и информации на сайте.	в течение года	Родионов А.В. Агрикова Н.И. Морозова О.В. Селенкова М.В. Соколова О.С.
6.	Организация общественного контроля в Учреждении с участием родительской общественности.	в течение года	Селенкова М.В.
<b>4. Работа с учащимися и родителями (законными представителями)</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного	в течение года	Селенкова М.В.

	мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания учащихся.		
2.	Экспертиза обращений родителей (законных представителей), в том числе поступающих посредством информационных каналов связи (Электронная приемная, почта, телефон).	в течение года	Родионов А.В.
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	в течение года	Селенкова М.В.
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Внутренний аудит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет использования имущества учреждения;</li> <li>– контроль за соблюдением требования об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в Федеральном законе от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>– учет использования имущества учреждения;</li> <li>– анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения;</li> <li>– контроль ведение учета табеля рабочего времени работников учреждения.</li> </ul>	в течение года	Родионов А.В. Агрикова Н.И. Малиева Г.И.
2.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, целевое использование и распределение закупленного оборудования для Учреждения.	в течение года	Родионов А.В. Малиева Г.И. Казакина Е.В.
3.	Своевременное опубликование на сайте муниципального задания, отчета о результатах деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности, информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года.	в течение года	Родионов А.В. Агрикова Н.И. Малиева Г.И.
4.	Участие в аукционах по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Родионов А.В. Малиева Г.И. Казакина Е.В.