

**ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ; ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Срок подачи заявлений: до 30.09.2025г. включительно

2. Порядок подачи заявлений:

1. Лично Заказчиком непосредственно в Учреждении

а) Ответственное лицо за организацию и оказания платных образовательных услуг распечатанные бланки заявлений и согласие на обработку персональных данных выдает учителю, который планирует набор группы.

б) Учитель выдает заявление и согласие Заказчику для заполнения.

в) Заполненное заявление и согласие Заказчик отдает учителю.

г) Учитель передает заявления и согласия ответственному лицу (при полном комплектовании группы).

д) Ответственное лицо выдает Заказчику два экземпляра договора для заполнения и подписания.

е) Договоры подписываются директором, один экземпляр передается Заказчику.

2. Лично Заказчиком можно скачать на сайте заявление, согласие на обработку персональных данных, договор (в двух экземплярах) и заполненные передать учителю или ответственному лицу.

3. Порядок оплаты: безналичным способом на расчетный счет Учреждения в Волго-Вятском ГУ Банка России по реквизитам, указанным в договоре и платежном документе.

4. Контактная информация

По вопросам организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении можно обратиться к ответственным лицам:

Щеголева Галина Владимировна	курсы «Начинайка»
Морозова Ольга Владимировна	1-11 классы

Вопросы организации и оказания платной услуги «Присмотр и уход за детьми в ГПД» курирует ЩЕГОЛЕВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА

Телефоны: (831) 466-57-83, (831) 466-57-58

E-mail: g17_nn@mail.52gov.ru

Электронная приемная на официальном сайте: <http://гимназия-17.рф>

5. Книга замечаний и предложений по оказанию платных дополнительных образовательных услуг находится в свободном доступе у секретаря учебной части (приемная директора), т.466-57-83