

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ПЕРВЫЙ КЛАСС 2026 - 2027 учебный год

Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе детей, имеющих право на внеочередной прием, первоочередной прием, и детей, имеющих преимущественное право на прием, начнется **1 апреля 2026 года** и завершится **30 июня 2026 года**.

Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается при наличии вакантных мест **6 июля 2026 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также дети сотрудников Учреждения.

ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС НЕОБХОДИМЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют **оригиналы документов** (копии документов при сличении с оригиналами будут сделаны и заверены в гимназии):
 - ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - ✓ свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - ✓ СНИЛС ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);
 - ✓ документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:
 - ✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- ✓ документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- ✓ документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на

обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

ТЕРРИТОРИЯ, ЗАКРЕПЛЕННАЯ ЗА МБОУ «Гимназия № 17»

| улица | № домов |
|--------------------------|--|
| улица Военных Комиссаров | Все дома |
| улица Маршала Голованова | д. 55 – 73 |
| проспект Гагарина | д. 208, 210, 212, 212А, 214, 216, 218, 220 |
| улица Маршала Жукова | д. 16 – 25 |

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

(носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей))

| МИКРОУЧАСТОК | ДАТА | ЧАСЫ ПРИЕМА | |
|--|----------------------------|---|--|
| ул. Маршала Голованова: д. 55 - 73 ул. Маршала Жукова: д. 16 - 25 | с 01.04.2026 по 06.04.2026 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница | 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 |
| пр. Гагарина: д.208, 210, 212, 212а, 214, 216, 218, 220 | с 07.04.2026 по 10.04.2026 | | |
| ул. Военных Комиссаров: все дома | с 13.04.2026 по 17.04.2026 | | |
| с 20.04.2026 по 30.06.2026 принимаются документы детей, зарегистрированных по микроучастку гимназии, родители (законные представители) которых не успели подать документы в обозначенные графиком даты | | | |
| Часы приема документов в дополнительные дни: 4 апреля 2026 года (суббота) - с 8.00 до 13.00 | | | |

- ✓ В 2026-2027 учебном году планируется 80 вакантных мест.
- ✓ Классы будут обучаться по основной образовательной программе начального общего образования (ООП НОО) УМК «Школа России».