



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17»
(МБОУ «Гимназия № 17»)**

ПРИКАЗ

26.02.2026

№ 96-О

**Об организации приема
в 1 класс на 2026-2027
учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28; постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026г. № 1475 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород»; постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»; Уставом МБОУ «Гимназия № 17»; Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 17»

приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2026-2027 учебный год на директора Родионова А.В.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026г. № 1475 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород»), и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом поступления в образовательную организацию, производится с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, проживающих за пределами закрепленной территории, производится с 6 июля 2026 года при наличии вакантных мест;
 - закончить прием заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2026 года.

3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием вакантных мест сообщить через официальный сайт Учреждения и на информационном стенде Учреждения.
4. Прием документов в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления установленной формы от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать документы в соответствии с перечнем, указанным в п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
 - не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет. Порядок согласования приема детей для зачисления на обучение в более раннем или позднем возрасте устанавливается управлением образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.
5. Проводить прием заявлений с учетом следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в журнале приема заявлений в 1 класс;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме, перечня предоставленных документов, отметки об их получении, заверенной подписью ответственного за прием документов, контактных телефонов для получения информации.
6. Зачисление в Учреждение оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом поступления в образовательную организацию.
7. Установить следующий график работы по приему документов в первый класс (график работы носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей)):

МИКРОУЧАСТОК	ДАТА	ЧАСЫ ПРИЕМА	
ул. Маршала Голованова: д. 55 - 73 ул. Маршала Жукова: д. 16 - 25	с 01.04.2026 по 06.04.2026		
пр. Гагарина: д.208, 210, 212, 212а, 214, 216, 218, 220	с 07.04.2026 по 10.04.2026	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00
ул. Военных Комиссаров: все дома	с 13.04.2026 по 17.04.2026		
с <u>20.04.2026 по 30.06.2026</u> принимаются документы детей, зарегистрированных по микроучастку гимназии, родители (законные представители) которых не успели подать документы в обозначенные графиком даты			
Часы приема документов в дополнительные дни: 4 апреля 2026 года (суббота) - с 8.00 до 13.00			

8. В срок до 24.03.2026 г. разместить на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию о планируемом комплектовании первых классов.
9. Назначить ответственного:
 - за обработку персональных данных в электронном виде заместителя директора Агрикову Н.И.;
 - за прием документов и издание приказов о зачислении в первый класс секретаря учебной части Зеленкову Л.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Родионов