



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17»
(МБОУ «Гимназия № 17»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(16.02.2026 г. протокол № 11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия № 17»
от 16.02.2026 г. № 76/1-О



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 44480C5DA883458F01BABA96961FCDBEA
Владелец: Родионов Александр Вадимович
Действителен: с 30.10.2025 по 23.01.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ГИМНАЗИЯ №17"**

город Нижний Новгород

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия № 17» (далее – Учреждение), которое определяет формы, периодичность, порядок, систему

оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана.

1.8. Ни один из обучающихся не может быть освобожден от текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с их должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.12. Учителя-предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника обучающегося.

1.13. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и публикуется на официальном сайте Учреждения.

1.14. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, имеющих право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в соответствии с образовательной программой;
- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Успеваемость обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. Успеваемость обучающихся с ОВЗ, находящихся на домашнем или дистанционном обучении, а так же обучающихся по адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной планом индивидуального обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Основные формы текущего контроля:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- комбинированная работа;
- итоговая тестовая работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- географический диктант;
- графический диктант;
- математический диктант;
- терминологический диктант;
- смысловое чтение;
- выразительное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- конспект;
- устный ответ;
- устный счет;
- списывание;
- осложненное списывание;
- грамматическое задание;
- аудирование;
- эссе;
- собеседование;
- учебная работа;

- учебное задание;
 - учебное упражнение;
 - работа с картой;
 - решение задач;
 - диалог/полилог;
 - монолог;
 - письменный ответ;
- 2) проекты, в том числе:
- учебно-исследовательская работа;
- 3) практические работы, в том числе:
- лабораторная работа;
 - лабораторный опыт;
 - экспериментальная работа;
- 4) творческие работы, в том числе:
- вокально - хоровая работа;
 - музыкальная викторина
 - защита реферата;
 - конкурс;
 - олимпиада;
 - доклад;
 - конференция;
 - читательский дневник;
 - музыкальная викторина;
- 5) самоанализ и самооценка, в том числе:
- дневник самоконтроля;
- 6) наблюдения, в том числе:
- анкета;
- 7) испытания (тесты), в том числе:
- сдача нормативов ГТО;
 - соревнование;
 - тестирование физических качеств;
- 8) зачет.

2.7. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются контрольные работы.

Согласно ФООП контрольная работа – это форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов.

Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля.

2.6. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть/триместр, полугодие, год), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального уровня, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учетом требований настоящего Положения.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть/триместр, полугодие) на сайте Учреждения.

Согласно ФООП объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Текущий контроль успеваемости также может осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

Согласно ФООП суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса, 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, а также путем проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учетом специфики задания.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.10. По учебным четвертям и полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.11. Текущий контроль успеваемости **во втором и последующих классах** осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Например, при оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе: «5» – 100-85 баллов; «4» – 84-65 баллов; «3» – 64-35 баллов; «2» – менее 35 баллов; «1» – менее 15 баллов.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся **первого класса** в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в оценочном листе предметных/метапредметных результатов обучения по учебному предмету.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся **4 классов** в течение учебного года по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале (дневнике) в виде отметок.

2.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале (дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.15. Особенности оценки по отдельному предмету описываются в Положении о системе оценивания образовательных результатов обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Гимназия № 17».

2.16. За устный ответ отметка выставляется учителем в день проведения урока и заносится в электронный журнал (дневник).

2.17. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в следующие сроки:

- в течение 3 дней со дня проведения контрольной работы в рамках внутреннего мониторинга;

- в течение одной недели (шести рабочих дней) со дня проведения письменных работ (лабораторные и практические работы, сочинения по русскому языку и литературе).

Все отметки своевременно выставляются в электронный журнал (дневник).

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.19. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающихся по уважительной причине.

2.20. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.21. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания - выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

- своевременность выставления отметки.

2.22. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки,

допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.23. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.24. Учителям запрещается:

- проводить все виды контрольных и проверочных работ в первый и последний день учебного периода;
- проводить опрос и выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся сразу после пропусков занятий по уважительной причине;
- выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- выставлять текущую отметку за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- выставлять текущую отметку за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.25. Контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам.

2.26. Отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее чем за 2 дня до начала каникул.

2.27. Отметки за четверть/полугодие выставляются путем вычисления среднего балла текущих отметок в четверти/полугодии в соответствии со следующей нормой:

- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии от 4,5 до 5 соответствует отметке «5»;
- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии от 3,5 до 4,49 соответствует отметке «4»;
- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии от 2,5 до 3,49 соответствует отметке «3»;
- средний балл текущих отметок в четверти/полугодии ниже 2,5 соответствует отметке «2»;

2.28. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно

или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.29. При выставлении отметки за последнюю четверть/полугодие учебного года вычисляется среднее арифметическое текущих отметок за четверть/полугодие и отметки за промежуточную аттестацию; отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок; среднее арифметическое выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.30. Учащемуся, пропустившему более 50% учебного времени отметка за четверть может быть выставлена при условии наличия по предмету:

- не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю;
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.31. Учащемуся, пропустившему более 50% учебного времени отметка за полугодие может быть выставлена при условии наличия по предмету:

- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю;
- не менее 9 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.32. В случае отсутствия у обучающегося по окончании четверти/триместра трех отметок (имеет две или менее двух отметок, или не имеет отметок), а по окончании полугодия – пяти отметок (имеет четыре отметки или менее четырех отметок, или не имеет отметок), его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть/триместр или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»).

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти/триместре или полугодии, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть/триместр или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»).

2.33. Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.34. Обучающиеся, имеющие менее 3 текущих отметок по окончании четверти/триместра или менее 5 отметок по окончании полугодия, а также не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по неуважительной причине, вправе пройти дополнительно текущий контроль в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) в следующем учебном

периоде. При возникших обстоятельствах заместитель директора, ответственный за организацию обучения в данной параллели классов, уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о невозможности выставления отметки за данный учебный период и о предоставлении обучающемуся права пройти текущий контроль дополнительно (Приложение 1).

2.35. Дополнительно текущий контроль проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель выдает обучающемуся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.36. Не допускается выставление обучающемуся отметки "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за четверть/триместр или полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть/триместр, полугодие).

2.37. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям индивидуального учебного плана.

2.38. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

2.39. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть/триместр, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть/триместр (полугодие).

2.40. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (дневника).

2.41. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право в течение 10 дней обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.30. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности

обучающихся в Учреждении осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. При освоении обучающимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, учебного курса модуля) (далее - промежуточная аттестация).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения результатов освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования соответствующего уровня, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны) по всем предметам учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам года, в сроки, установленные календарным учебным графиком и в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и формы проведения определяются учебным планом основной образовательной программы.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

Письменные формы: контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, ВПР и др.

Устные формы: доклад, сообщение, собеседование, защита проекта, экзамен и др.

Комбинированные формы позволяют сочетать письменные и устные формы проверок.

Различают формы, основанные: на встроенном педагогическом наблюдении; экспертной оценке; учете текущих образовательных результатов.

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки. Например, используют лист оценки индивидуального проекта.

3.7. Процедура проведения промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах. Если используются иные формы, то необходимо непосредственное участие обучающегося, очное или заочное.

3.8. Оценка за промежуточную аттестацию, проводимую в форме учета текущих образовательных результатов выставляется как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3 четверть (1 полугодие) и отметок за наиболее значимые контрольные работы 4 четверти (2 полугодия). Среднее арифметическое выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах проводится по итогам года и является основанием для перевода в следующий класс.

3.10. Промежуточная аттестация в 9,11 классах проводится по итогам года и является основанием для допуска к итоговой аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме экспертной оценки учебных достижений обучающихся, по выделенным критериям для каждой учебной дисциплины, без использования балльного оценивания знаний обучающихся. Результаты промежуточной аттестации первоклассников фиксируются в оценочном листе.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Например, при оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе: «5» – 100-85 баллов; «4» – 84-65 баллов; «3» – 64-35 баллов; «2» – менее 35 баллов; «1» – менее 15 баллов.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале (дневнике) учителями предметниками в отдельной колонке с названием (ПА).

3.14. Промежуточная аттестация проводится с использованием КИМ, разработанных в Учреждении или с использованием заданий всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

3.14.1. КИМы промежуточной аттестации составляются по материалам, подготовленным школьными методическими объединениями, согласованными с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточной аттестации хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.14.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведение ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором, и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.15. Результаты промежуточной аттестации подлежат оцениванию согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

3.16. При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

3.17. При проведении ВПР по учебному предмету «Математика» в 7- 8, 10 классах, отметка полученная за работу (ВПР) выставляется в колонку с названием «ПА» в три учебных предмета: «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика».

3.18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

3.19. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях. Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам, на уровне основного и среднего общего образования – не более чем по 4 учебным предметам.

3.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.21. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточной аттестации обучающихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени обучающегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю обучающемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации. Отметка выставляется в дату проведения, напротив фамилии и имени обучающегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация (ПА)". В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации, в графе ПА ставится «н». В случае получения неудовлетворительной отметки «2» за промежуточную аттестацию, в графу «ПА» ставится отметка «2». Если у обучающегося в графе «ПА» стоит «н» или «2», то назначается день повторного проведения «ПА».

Если после повторной промежуточной аттестации обучающимся получена положительная отметка, то она выставляется с соседнюю продублированную колонку под тем же названием «ПА».

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.22. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.22.1 Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой

выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.22.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимися по результатам промежуточной аттестации отметки: "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности, учебным модулям образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.24. Отметка за IV четверть/III триместр (II полугодие) определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля, полученных в данный учебный период.

Отметка за промежуточную аттестацию учитывается за пределами IV четверти/III триместра (II полугодия), как отдельная отметка при выставлении годовой отметки.

Если результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, то отметка по итогам текущего учебного периода и за учебный год не выставляется до полной ликвидации образовавшейся академической задолженности.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных подпунктом 2.12, 2.13. настоящего Положения и по учебным курсам внеурочной деятельности.

3.25. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1 - 3, 5 - 8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на уровень основного общего образования;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к обучению на уровне основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.26. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.27. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 7 настоящего Положения.

3.28. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.29. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации, написанных по КИМ, возлагается на заместителя директора, курирующего вопрос промежуточной аттестации. Срок хранения работ – до 1 марта следующего учебного года.

Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации в форме ВПР, возлагается на заместителя директора курирующего вопрос

промежуточной аттестации. Срок хранения работ ВПР не менее 2-х лет. Работы подлежат уничтожению – до 1 марта через два учебных года от года проведения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Учащийся, имеющий отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных/полугодовых аттестаций, в равной мере с остальными допускается к промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточную аттестацию проводят на основании приказа, по графику, утвержденному директором Гимназии.

4.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации посредством проведения классных и родительских собраний, размещения на информационном стенде или сайте Учреждения.

4.4. В течение учебного дня промежуточная аттестация должна быть запланирована не более чем по одному учебному предмету.

4.5. Промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо, например, заместитель директора.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями или ответственным должностным лицом, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются ответственным лицом (заместителем директора).

4.8. Весь аттестационный материал сдается ответственному должностному лицу (заместителю директора) за 10 дней до начала аттестационных процедур и согласуется с ним.

4.9. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации с критериями оценивания являются приложением к рабочей программе по учебному предмету.

4.10. Промежуточная аттестация (кроме защиты итогового индивидуального проекта) проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; часы на проведение процедуры промежуточной аттестации включаются в общий объем часов рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана основной образовательной программы.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету выставляются в электронный журнал с указанием вида работы (промежуточная аттестация).

4.12. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися,

получившими неудовлетворительную оценку, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.13. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей); заявление пишется на имя директора в произвольной форме с объяснением причины переноса срока промежуточной аттестации; копии подтверждающих документов (при наличии) прилагаются к заявлению.

4.14. На основании заявления родителей (законных представителей) составляется приказ о переносе сроков промежуточной аттестации для конкретного обучающегося, в котором указывается основание для переноса даты; для этих обучающихся возможна дистанционная форма проведения промежуточной аттестации.

4.15. Для обучающихся с ОВЗ, находящихся на домашнем или дистанционном обучении, а так же обучающихся по адаптированной образовательной программе, промежуточная аттестация организуется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной планом индивидуального обучения.

4.16. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Проведение промежуточной аттестации в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий

5.1. Под электронным обучением с применением дистанционных технологий понимается взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

5.2. Промежуточная аттестация при электронном обучении с применением дистанционных технологий проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, с учётом особенностей дистанционного обучения.

5.3. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам в условиях дистанционного обучения может проводиться при помощи электронных образовательных ресурсов на порталах сети Интернет.

5.4. Формы промежуточной аттестации определяются учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

5.5. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут быть:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- экспертная оценка;
- учет текущих образовательных результатов и др.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, в первом классе без балльного оценивания.

5.8. Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения определяется п.7 данного Положения.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе соответствующего уровня.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.5. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.7. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.11. Для экстерна допускается проведение только одного испытания по учебному предмету в день.

6.12. График промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6.13. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

6.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение № 2).

6.16. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном порядке.

6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерн имеет право ликвидировать в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

6.18. После промежуточной аттестации экстерн должен быть отчислен из Учреждения.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 3).

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) **о сроках ликвидации академической задолженности** осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 4).

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР, либо с использованием иных форм по решению Педагогического совета.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения.

Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.12. настоящего Положения.

7.5. В случае если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется **уведомление о ликвидации академической задолженности** (Приложение 5).

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего

уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

7.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление **о неликвидации академической задолженности** (Приложение 6).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 7).

7.7. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 9);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Учреждением.

7.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.11. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.12. Если обучающийся 1 класса не освоил образовательную программу, его нельзя оставить на повторное обучение. Учреждение может рекомендовать родителям (законным представителям) ученика пройти обследование.

7.13. Если календарный учебный график позволяет, то повторную аттестацию для обучающихся 9 и 11 классов, имеющих академическую задолженность, можно провести до выхода приказа о допуске к ГИА. В противном случае Учреждение может назначить передачу академической задолженностей в начале следующего учебного года с учетом дат дополнительных сроков сдачи ГИА осень.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17»
(МБОУ «Гимназия № 17»)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____
_____, обучающемуся _____ класса не может быть выставлена
отметка текущего контроля по итогам учебного периода _____ 202_ -202_ учебного
года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям
_____ учебного плана по причине:

- количество отметок текущего контроля за учебный период (четверть) меньше трех;
- количество отметок текущего контроля за учебный период (полугодие) меньше пяти;
- более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету по уважительной причине;
- более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету без уважительной причины.

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок имеет право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше предметам, за учебный период _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования.

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17»
(МБОУ «Гимназия № 17»)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок _____/

_____ /
Ф.И.О. ребенка
обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

3. _____ - _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности _____ *отметка (расшифровка отметки)*
2. _____ - _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности _____ *отметка (расшифровка отметки)*
3. _____ - _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности _____ *отметка (расшифровка отметки)*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые _____ (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя _____ расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17»
(МБОУ «Гимназия № 17»)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
_____, обучающийся _____ класса/
осваивающий образовательную программу в форме

_____ проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
подпись
расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата

_____ подпись родителя

_____ расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
 за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/учебный курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	результат ¹	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Председатель комиссии			
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии			
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

¹Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по _____

—

—

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

—

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление

о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по _____

—

—,
(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)